

На основу члана 119. став 1. тачка 1. а у вези са члановима 79, 80,83-86,110-112. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“бр.88/2017,27/2018.),члана 19-21 Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Сл.гласник РС“бр.82/2015), Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Сл. гласник РС“ број 68/2018), Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ број 30/2010), члана 86. став 1. тачка 1. Статута, Школски одбор Електротехничке и грађевинске школе „Никола Тесла,, у Јагодини, на седници одржаној \_\_\_\_\_године, донео је

## **ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА**

### **І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником утврђују се права, обавезе и одговорност ученика, појачан васпитни рад, лакше и теже повреде обавеза ученика и повреде забрана, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, обављање друштвено-корисног односно хуманитарног рада, начин евидентирања и праћења друштвено-корисног односно хуманитарног рада и извештавање о његовим ефектима, оцењивање владања ученика, материјална одговорност и правна заштита ученика Електротехничке и грађевинске школе „Никола Тесла“ у Јагодини.

#### **Члан 2.**

Ученици имају права и обавезе предвиђене Законом, Статутом и овим Правилником.

#### **Члан 3.**

Ученик може да одговара дисциплински и материјално и то само за повреду која је у време извршења била утврђена Законом и овим Правилником.

Васпитно- дисциплинска мера може да се изрекне ученику само за повреду обавезе учињене у току текуће школске године.

Дисциплински поступак против ученика је хитан и покреће се закључком директора школе.

## **II ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА**

### **Члан 4.**

Ученици у складу са Законом остварују право на:

- квалитетан образовно- васпитни рад
- уважавање личности
- свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију
- заштиту од дискриминације и насиља, злостављања и занемаривања;
- благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање,
- информације о његовим правима и обавезама,
- јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит,
- слободу удруживања у различите групе, клубове у складу са васпитно образовним циљевима школе;
- слободу органозовања ученичког парламента
- учествовање у раду органа школе у складу са законом
- покретање иницијативе за преиспитивање одговорности ученика у образовно- васпитном процесу уколико наведена права нису остварена,
- остваривање права ученика, право на заштиту и правично поступање школе према ученицима и када повреде обавезу утврђену законом и овим Правилником;
- право на стипендију, кредит, у складу са посебним законом.

### **Члан 5.**

Ученик, родитељ односно други законски заступник ученика може да поднесе писмену пријаву директору школе у случају повреде права из члана 4 овог Правилника или непримерено понашање запослених према ученику у року од 8 дана од дана сазнања за повреду права.

Запослени у школи је дужан да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права ученика.

Директор је дужан да пријаву из става 1 и 2 овог члана размотри и да уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским

заступником ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере у року од 8 дана од дана пријема пријаве.

## **Члан 6.**

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

### **Ученик има обавезу да:**

1. редовно похађа наставу и извршава школске обавезе,
2. поштује школска правила, одлуке директора и органа школе,
3. савесно ради на усвајању знања, вештина и вредности ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
4. не омета извођење наставе и не напушта час без предходног одобрења наставника,
5. поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи,
6. ученик је дужан да у року од 8 дана правда изостанак са наставе и достави потпуне и тачне контакт информације,
7. чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
8. стара се о очувању животне средине и понаша се у складу са правилима еколошке етике.

## **III ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА**

### **Члан 7.**

Ученик подлеже дисциплинској и материјалној одговорности.

Ученик може да одговара за:

- повреду обавеза и
- повреду забрана утврђених законом.

Ученик, родитељ односно други законски заступник ученика одговара и за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње и дужан је да је надокнади у складу са законом и овим Правилником.

Повреде обавеза ученика могу бити:

- лакше и
- теже.

## **Члан 8.**

### **Лакшом повредом обавеза сматра се:**

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;
- 2) ометање рада у одељењу;
- 3) недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленим у школи;
- 4) изазивање нереди у просторијама школе и школском дворишту;
- 5) непоштовање одлука надлежних органа школе;
- 6) оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у школи;
- 7) оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у школи;
- 8) одбије да примени мере заштите и безбедности ученика у школи, на пракси, односно практичној настави, на екскурзији, организованој настави или ваннаставним активностима ван школе;
- 9) нарушавање естетског изгледа школе и школског дворишта;
- 10) пушење у просторијама школе.
- 11) други случајеви нарушавања кућног реда;
- 12) изврши повреде забране насиља на првом или другом нивоу према Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;
- 13) остале повреде које нису утврђене као теже повреде.

## **Члан 9.**

### **Тежом повредом обавеза ученика сматра се:**

1. уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
2. преправка или дописивање података у јавним исправама које издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
3. уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог,
4. поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
5. уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;

6. понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, ако је школа организује, и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
7. употребом мобилног телефона, електронског уређаја и и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврху преваре у поступку оцењивања
8. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештења родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
9. учестало чињење лакших повреда обавезе у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 15. овог Правилника ради корекције понашања ученика;  
Ученик, родитељ односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

## **Забрана дискриминације**

### **Члан 10.**

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторно поступање, којим се на непосредан или посредан. Отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове еихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном или културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђианости, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

## **Забрана насиља, злостављања и занемаривања**

### **Члан 11.**

У установи је забрањено физичко, психичко социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Повреде забране, из става 1 овог члана, које запослени учини према другом лицу у установи, уређују се законом.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно потупање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Установа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог приметне знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи, свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог, насилно понашање запосленог према детету, ученику и одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу овог закона, сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наоди или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб.сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Школа је дужна да се придржава донетог Протокола о поступању установе у одговору на насиље и злостављање , као и других подзаконских аката Министра.

## **Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство**

### **Члан 12.**

У школи је забрањено свако понашање према ученику и одраслом, ученика и одраслог према запосленом, родитеља, односно друго законског заступника или трећег лица према запосленом, запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику, ученика и одраслог према другом ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1 овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности установе.

## **Забрана страначког организовања и деловања**

### **Члан 13.**

У установи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

## **Васпитне и васпитно-дисциплинске мере**

### **Члан 14.**

Ученику могу да се изрекну следеће васпитне и васпитно-дисциплинске мере:

#### **За лакшу повреду обавезе ученика – васпитне мере:**

- опомена,
- укор одељенског старешине ,
- укор одељенског већа.

#### **За тежу повреду обавезе ученика – васпитно-дисциплинске мере:**

- укор директора школе,
- укор наставничког већа
- искључење ученика из школе.

**За учињену повреду забране из члана 10. и 11. и 12. овог Правилника изриче се васпитно-дисциплинска мера:**

- укор директора или укор наставничког већа;
- искључење ученика из школе

Васпитна и васпитно- дисциплинска мера изриче се за лакшу и тежу повреду обавеза ученика за школску годину у којој је учињена.

**Члан 15.**

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе 5 часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа је дужна да уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога, психолога (више од 10 неоправданих изостанака), посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Евиденцију о спровођењу активности појачаног васпитног рада са ученицима води одељењски старешина на обрасцу: "појачан васпитни рад са учеником". Евиденција садржи предлог активности појачаног васпитног рада и резултате тих активности.

Васпитно- дисциплинска мера може да се изрекне ученику ако је школа претходно предузела неопходне из става 1. овог члана. Ако школа није претходно предузела неопходне активности предузеће их пре изрицања мере.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из члана 10. и 11. и 12. овог Правилника озбиљно угрожен интегритет другог лица.

**Члан 16.**

За лакшу повреду обавезе ученика изриче се васпитна мера без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

За тежу повреду обавезе ученика и за повреду забране из члана 10. и 11. и 12. Правилника, васпитно- дисциплинска мера се изриче након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране из члана 10-12 овог Правилника разредни старешина одмах, а најкасније

наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује у одговарајући поступак.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавеза ученика.

Родитељ ,односно законски заступник ученика одговоран је за теже повреде обавезе и повреде забране учињене од стране ученика.

## **IV СМАЊЕЊЕ ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА**

### **Члан 17.**

Због изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере ученику се смањује оцена из владања. Владање ученика оцењује се описно у току полугодишта, а бројчано на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Оцена из владања ученика у току полугодишта изражава се описом учениковог односа према школским обавезама и сопственим правима и обавезама, другим ученицима, запосленима у школи, другим организацијама у којима се остварује образовно-васпитни рад, школској имовини, имовини других, заштити и очувању животне средине, као изреченој васпитној или васпитно –дисциплинској мери.

Описна оцена садржи предлог мера и активности које школа планира и предузима ради промене понашања ученика, ако и начин укључивања одговарајућих установа, организација и појединаца и динамику праћења понашања ученика.

### **Члан 18.**

Због учињене **ЛАКШЕ** повреде обавеза ученика, односно неоправданог изостајања са наставе, изричу се следеће **ВАСПИТНЕ МЕРЕ**:

#### **ОПОМЕНА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ**

*-за учињену лакшу повреду обавезе ученика;*

*-за понашање ученика на начин описан на првом нивоу у складу са правилником о протоколу поступања ,ако након изречене васпитне мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика;*

*-за неоправдано изостајање са наставе од 5-8 часова.*

За изречену васпитну меру: Укор одељењског старешине оцена из владања се смањује на **врло добро (4)** на крају првог или другог полугодишта.

### **УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ**

-за учињену лакшу повреду обавезе ученика;

--за понашање ученика на начин описан на другом нивоу у складу са правилником о протоколу поступања ,ако након изречене васпитне мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика;

-за неоправдано изостајање са наставе од **9- 16 часова**.

За изречену васпитну меру: Укор одељењског старешине оцена из владања се смањује на **добро (3)** на крају првог или другог полугодишта.

### **УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА**

-за учињену лакшу повреду обавезе ученика;

-за понашање ученика на начин описан на другом нивоу(насилно и дискриминаторно) у складу са правилником о протоколу поступања ,ако након изречене васпитне мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика;

-за неоправдано изостајање са наставе од **17-25 часова**.

За изречену васпитну меру Укор одељењског већа оцена из владања се смањује на **довољно (2)** на крају првог или другог полугодишта.

**Владање ученика оцењује се ОПИСНО у току полугодишта, а бројчано на крају првог и другог полугодишта.**

Описна оцена евидентира се у педагошкој докуменатацији наставника, односно одељењског старешине.

Изречена васпитна мера: укор одељењског већа уписује се у Књигу евиденције образовно-васпитног рада односно у записник са седнице одељењског већа.

О свакој изреченој васпитној или васпитно-дисциплинској мери обавештава се родитељ или други законски заступник ученика.

Због учињене **ТЕЖЕ** повреде обавеза као и због неоправданог изостајања са наставе, ученику се изричу следеће васпитно-дисциплинске мере:

## **УКОР ДИРЕКТОРА**

- за учињену тежу повреду обавезе ученика ;
- за понашање ученика на начин описан на трећем нивоу(насилно и дискриминаторно) у складу са правилником о протоколу поступања ,ако након изречене васпитне мере и предузетих активности појачаног васпитног рада који је у интезитету примерен потребама ученика није дошло до позитивне промене у понашању ученика;
- за неоправдано изостајање са наставе од **26- 31 часа.**

За изречену васпитно-дисциплинску меру Укор директора оцена из владања се смањује на **незадовољавајуће (1)на крају првог или другог полугодишта.**

## **УКОР НАСТАВНИЧКОВ ВЕЋА**

- за учињену тежу повреду обавезе ученика ;
- за понашање ученика на начин описан на трећем нивоу(насилно и дискриминаторно) у складу са правилником о протоколу поступања ,ако након изречене васпитне мере и предузетих активности појачаног васпитног рада који је у интезитету примерен потребама ученика није дошло до позитивне промене у понашању ученика;
- за неоправдано изостајање са наставе од **32-37 часова.**

За изречену васпитно-дисциплинску меру Укор Наставничког већа оцена из владања се смањује на **незадовољавајуће (1) на крају првог или другог полугодишта.**

## **ИСКЉУЧЕЊЕ ИЗ ШКОЛЕ**

- за учињену тежу повреду обавезе ученика ;
- за понашање ученика на начин описан на трећем нивоу(насилно и дискриминаторно) у складу са правилником о протоколу поступања ,ако након изречене васпитне мере и предузетих активности појачаног васпитног рада који је у интезитету примерен потребама ученика није дошло до позитивне промене у понашању ученика;
- за неоправдано изостајање са наставе од **38 часова.**

О свакој изреченој васпитно-дисциплинској мери обавештава се родитељ или други законски заступник ученика.

Све васпитне и васпитно-дисциплинске мере одељењски старешина уписује у педагошку документацију одељењског стрешине, Књигу евиденције образовно-васпитног рада, Ћачку књижицу и другу школску евиденцију

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу

сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог понашања и односа према школским обавезама, другим ученицима, имовини школе и осталим запосленима у школи.

Оцена из владања утиче на општи успех ученика.

Школа је у обавези да континуирано прати, анализира, благовремено предузима мере у циљу развијања одговорног понашања ученика и свих учесника у образовно-васпитном процесу.

## **V ОБАВЉАЊЕ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА**

### **Члан 19.**

Школа упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере одређује ученику и обавезу обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе, под надзором наставника, односно стручног сарадника.

### **Члан 20.**

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад школа одређује ученику у складу са тежином учињене лакше и теже повреде обавеза ученика или повреде забране утврђене законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

У ситуацији када се мера изриче ученику који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.

У сваком конкретном случају приликом одређивања активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређује се трајање те активности, учесталости временски период/динамика, узимајући у обзир карактеристике ученика, његов узраст и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање активности.

Трајање активности је од 15 до 45 минута и то у случају изрицања:

1. опомене - до два пута недељно у периоду од две недеље;
2. укора одељенског старешине-до два пута недељно у периоду од три недеље;
3. укора одељенског већа- три пута недељно у периоду три недеље;
4. укора директора– три пута недељно у периоду четири недеље
5. укора наставничког већа – четири пута недељно у периоду од четири недеље.

## Члан 21.

Уз лакшу повреду обавезе ученика прописану Статутом и овим актом ученику се може изрећи нека од следећих активности друштвено-корисног односно хуманитарног рада:

- 1) продужетак обавезе редара;
- 2) писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе;
- 3) осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему;
- 4) брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, свечане сале; помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.);
- 6) помоћ наставнику (нпр. ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу и др.);
- 7) помоћ дежурном наставнику за време одмора;
- 8) помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања - нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.);
- 9) помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, преуцавање текстова и др.);
- 10) помоћ школским тимовима (нпр. брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника; припрема презентације, радионице, предавања и остваривање предавања/радионице у одељењу и др.);
- 11) организовање посебне хуманитарне акције;
- 12) помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортског терена и др.);
- 13) помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи и упознавање са занимањем помоћни радник као и заштитом на раду за ово занимање (одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);
- 14) учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, итд.);
- 15) припрема презентације, предавања, радионице за ученике школе и остваривање у одељењима;
- 16) помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције и сл.);
- 17) уређење школског дворишта (нпр. чишћење снега, окопавање цвећа, фарбање ограда или клупа);
- 18) остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила,

односно у вези са учињеном повредом обавезе;

- 19) учествовање у организовању/промоцији спортских, музичких, културних и других активности у школи у сарадњи са наставником;
- 20) припрема/организовање представе, презентација видео клипа, стрипа или филма на тему у вези са учињеном повредом обавезе;
- 21) израда флајера, стрипова, видео клипова и др. о небезбедном коришћењу средстава или небезбедном понашању и др.

Наведене активности се могу комбиновати.

## **Члан 22.**

Уз тежу повреду обавезе ученика прописану законом и овим актом ученику се изриче нека од следећих активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада:

- 1) укључивање у припрему материјала и израду летописа школе, школског часописа и сл.;
- 2) приказ о значају важности евиденције и јавних исправа у одељењима или на састанку ученичког парламента;
- 3) приказ историјских догађаја у којима је уништавана значајна документација;
- 4) израда презентације и приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других;
- 5) брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, свечане сале и сл; помоћ у размештању клупа; помоћ у одржавању простора и др.);
- 6) помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др.);
- 7) помоћ у изради брошуре/флајера (нпр. “Петарде нису играчке” и дистрибуција по одељењима, разредима и др., интернет дистрибуција и др.);
- 8) припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји;
- 9) учествовање у предавањима/трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области;
- 10) одлазак у ватрогасну бригаду/ватрогасни дом и информисање о превенцији кроз сарадњу са родитељима;
- 11) истраживање, помоћ одељенском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему;
- 12) помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом;
- 13) израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе;

- 14) помоћ дежурном наставнику;
  - 15) помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);
  - 16) помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија у школи и упознавање са овим занимањем, као и заштитом на раду за послове које обављају (нпр. одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);
  - 17) помоћ тиму за заштиту од насиља у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, у складу са узрастом и статусом ученика (брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника, припрема презентација, радионица, предавања, реализација предавања/радионицау одељењу и др.);
  - 18) израда презентације и држање предавања уз подршку наставника на тему Заштита личних података на интернету;
  - 19) помоћ дежурном наставнику у остваривању дежурства.
- Наведене активности се могу комбиновати.

### **Члан 23.**

Уз васпитно-дисциплинске мере укор директора и укор наставничког већа, које се могу изрећи за учињену повреду забране ученику се обавезно одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад и спроводи изабрана активност друштвено-корисног, односно хуманитарно града и то:

- 1) организовање предавања/презентације на тему људских права, као и права деце;
- 2) организовање предавања/презентације за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима;
- 3) организовање предавања/презентације за родитеље на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са стручним сарадником и/или наставником;
- 4) учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст, Свратиште, Установе заштите деце без родитељског старања и др.);
- 5) подршка педагошком асистенту или личном пратиоцу у пружању подршке ученицима.

Наведене активности се могу комбиновати.

## **Члан 24.**

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад остварује се у просторијама или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Одређивање и праћење друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, учешће родитеља, као и евидентирање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и извештавање о његовим ефектима врши се у складу са законом и подзаконским актом који уређују ову област

## **VI НАЧИН ЕВИДЕНТИРАЊА И ПРАЋЕЊА ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О ЊЕГОВИМ ЕФЕКТИМА**

### **Члан 25.**

Евиденцију о току спровођења активности из чланова 19, 20, 21, 22, 23 и 24. овог Правилника води лице које је решењем директора задужено за њено остваривање и праћење.

Евиденција и става 1. овог члана води се у писаном и електронском облику, у форми табеле/листе.

Евиденција о току спровођења активности обухвата:

- повреду обавезе ученика или повреду забране за коју се ученику одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад;
- мишљење представника тима, зависно од природе повреде обавеза ученика, односно забрана.
- податке о обављеним консултацијама са родитељима односно другим законским заступником ученика и изабраној активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада од предвиђених активности за меру која се изриче;
- податке о планирању појачаног васпитног рада и плану обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
- податке о трајању активности, учесталости и временском периоду/динамици остваривања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
- податке о начину остваривања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
- податке о учешћу родитеља односно другог законског заступника ученика у остваривању плана;
- напомена уколико је активност одређена ученику који се образује по индивидуалном образовном плану;

- податак о поднетом извештају надлежном органу.

## **Члан 26.**

Активности одређене уз васпитне мере опомену и укор одељењског старешине, одређује и прати њихово остваривање одељењски старешина самостално, а ако је потребно – уз подршку члана одељенског већа или стручног сарадника.

Активности одређене уз васпитну меру укор одељењског већа одређује одељењско веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди одељенско веће.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор директора изриче директор, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа, изриче наставничко веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

## **Члан 27.**

Задужено лице из члана 25 овог Правилника подноси извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у зависности од изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере, и то:

- одељењском већу – за васпитне мере опомена и укор одељењског старешине;
- одељењском већу – за васпитну меру укор одељењског већа;
- директору школе – за васпитно-дисциплинску меру укор директора;
- наставничком већу – за васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа.

## **VII ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК**

### ***Поступак вођења васпитно-дисциплинског поступка и утврђивања одговорности ученика***

## **Члан 28.**

Васпитно- дисциплински поступак води комисија применом правила општег управног поступка и окончава се решењем.

Васпитно- дисциплински поступак је хитан и покреће се закључком директора чим сазна за учињену тежу повреду обавезе ученика, а најкасније у року од 8 дана о дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену повреду забране из члана 10-12 овог Правилника покреће се одмах, а најкасније у року од 2 дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се након вођења појачаног васпитног рада са учеником доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

### **Члан 29.**

Закључак којим се покреће васпитно-дисциплински поступак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране из члана 10-12. овог Правилника, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Закључак се доставља ученику, односно његовом родитељу или другом законском заступнику, одељенском старешини, стручним сарадницима, односно одговарајућем стручном тиму.

Ученик уз присуство родитеља или другог законског заступника као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писмену изјаву.

### **Члан 30.**

Васпитно- дисциплински поступак води комисија коју чине: одељенски старешина- председник комисије, педагог и психолог школе . Седници комисији присуствују ученик, родитељ или други законски заступник, а може присуствовати и представник Ученичког парламента без права одлучивања.

Комисија води поступак само када треба изрећи васпитно-дисциплинску меру за тежу повреду обавезе ученика и повреду забране, – укор директора школе, укор Наставничког већа или искључење из школе.

Комисија у поступку утврђивања повреде обавезе и одговорности ученика и повреду забране, треба да прикупи потребне доказе односно да утврди околности под којим је повреда учињена, да саслуша ученика, родитеља, да прибави извештаје стручног сарадника у писменој форми и стручног тима уколико је било заседања.

### **Члан 31.**

Када ученик учини тежу повреду обавезе, односно повреду забране одељењски старешина одмах, а најкасније наредног радног дана, о томе

обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у поступак.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик мора бити саслушан.

Одељењски старешина писменим путем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика о дану саслушања ученика најкасније три дана пре дана одређеног за саслушање.

Малолетни ученик саслушава се у присуству родитеља, односно другог законског заступника.

Приликом саслушања ученику се мора омогућити да се изјасни о свим чињеницама и околностима које су од значаја за утврђивање одговорности.

Приликом саслушања разредни старешина води записник који се након саслушања чита ученику и родитељу односно другом законском заступнику и који потписују чланови комисије.

### **Члан 32.**

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана, психолога, односно педагога школе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава Центар за социјални рад у Јагодини.

### **Члан 33.**

Након утврђеног чињеничког стања, комисија записник и све списе предмета доставља надлежном органу за изрицање васпитно-дисциплинске мере, и то:

- директору школе за васпитно- дисциплинску меру Укор директора
- наставничком већу за васпитно- дисциплинску меру Укор Наставничког већа и искључење из школе.

Васпитно-дисциплинске мере укор Наставничког већа и искључење из школе изриче Наставничко веће школе доношењем одлуке на седници Наставничког већа и то већином гласова укупног броја чланова већа након чега директор доноси решење

### **Члан 34.**

Надлежни орган за изрицање васпитно- дисциплинске мере при доношењу одлуке мора имати у виду тежину повреде обавезе и њене последице, степен одговорности ученика, услове под којима је повреда

учињена, дотадашњи рад и понашање ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности за ученика.

### **Члан 35.**

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, разредни старешина је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

### **Члан 36.**

Ако је ученик учинио више повреда обавеза, надлежан орган ће изрећи једну васпитно-дисциплинску меру која ће одговарати свим учињеним повредама обавеза.

## **Начин правдања изостанака ученика**

### **Члан 37.**

Родитељ односно други законски заступник ученика одговоран је за редовно похађање наставе ученика.

Родитељ односно други законски заступник ученика дужан је да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести Школу, односно одељенског старешину (усмено или писмено).

Родитељ, односно други законски заступник дужан је да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави.

Родитељ, односно други законски заступник ученика правда изостанке достављањем одељенском старешини одговарајуће лекарске или друге релевантне документације из које се јасно и недвосмислено може утврдити разлог и време одсуствовања са наставе.

Ако родитељ, односно други законски заступник ученика у наведеном року, не оправда изостанке, одељенски старешина писменим путем позива родитеља, односно другог законског заступника ученика да у року од два дана од дана пријема позива, дође у школу и правда изостанке. Након истека овог рока изостанци ће бити дефинисани као неоправдани

## **VIII ЗАШТИТА ПРАВА УЧЕНИКА**

### **Члан 38.**

Ученик или његов родитељ односно други законски заступник има право да поднесе жалбу школском одбору против решења о изрицању васпитно- дисциплинске мере за извршену тежу повреду обавезе или повреду забране из члана 10-12. овог правилника у року од 8 дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Жалба на решење одлаже његово извршење до доношења другостепеног решења.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана њеног достављања.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључење ученика из школе, ученик, односно његов родитељ или други законски заступник, има право на судску заштиту у управном спору.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика, има право да поднесе пријаву Министарству, уколико сматра да су му повређена права утврђена законом и овим правилником, у случају:

1. доношења или недоношења одлуке органа школе по поднетој пријави, приговору или жалби;
2. ако је повређена забрана из члана 110-113. закона;
3. повреде права ученика из члана 79. закона.

Пријава из става 1. овог члана може се поднети у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права

## **IX МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА**

### **Члан 39.**

Ученик, његов родитељ или други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Свако умањење вредности имовине или средстава којима школа располаже, вредноси на школској згради или износа који школа мора да исплати трећем лицу на име надокнаде штете сматра се материјалном штетом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води комисија коју формира директор. Одељењски старшина је члан комисије.

#### **Члан 40.**

Ако штету проузрокује више ученика, сваки ученик је посебно одговоран за део штете коју је проузроковао.

Ако се не може утврдити висина удела у проузрокованој штети за сваког ученика понаособ, онда ће ученици штету надокнадити солидарно.

Ученик који је причинио материјалну штету, треба исту да надоканди одмах и у целости, а изузетно, одлуком директора школе може му се омогућити да је надокнади у ратама.

Директор на основу предлога комисије доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете. Директор може донети одлуку о ослобађању ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученика, његов родитељ или старатељ може изјавити жалбу школски одбор, у року од 8 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

#### **Поступак ублажавања, замене или укидања васпитно-дисциплинске мере**

#### **Члан 41.**

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивњем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката.

Оцена из владања поправља се када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачан васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, а на предлог одељењског старешине најкасније на крају првог или другог полугодишта.

## **Члан 42.**

Поступак за замену или укидање изречене мере покреће се на захтев ученика, одељенског старешине или одељенске заједнице, а одлуку о замени или укидању мере доноси орган који је меру изрекао.

## **Евиденција о изреченим васпитно- дисциплинским мерама**

### **Члан 43.**

Изречену васпитно-дисциплинску меру одељенски старешина евидентира у педагошкој документацији одељењског старешине, дневнику рада, ђачкој књижици и матичној књизи.

У евиденцији уносе се следећи подаци: име и презиме ученика коме је узречена васпитно- дисциплинска мера, врста мере, орган који је меру изрекао, повреду обавезе због које је мера изречена, датум изрицања мере.

## **X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 44.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

### **Члан 45.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о васпитно –дисциплинској и материјалној одговорности ученика у ЕГШ „ Никола Тесла„ у Јагодини, број 02- 455 од 10.04.2018. године.

### **ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

---

Србољуб Ђурђевић

Правилник је објављен на огласној табли школе дана: \_\_\_\_\_ године, а ступа на снагу дана: \_\_\_\_\_ године.

СЕКРЕТАР,

---

Саша Видојевић