

Извештај стручног Актива за развојно планирање о остваривању првог приоритета развојног плана-

Руковођење и организација и обезбеђивање квалитета

шк.2020/2021

Стручни Актив за развојно планирање пратио је остварење овог плана тј. првог приоритета развојног плана а то је руковођење и организација и обезбеђивање квалитета.

Први задатак овог плана био је побољшање квалитета комуникације запослених као и координација стручним Већима, Активима и Тимовима.

Ове године се због ванредног стања и епидемиолошких мера, на специфичан начин одвијао наставни процес као и рад наставника а сим тим и њихова узајамна комуникација и сарадња. На самом почетку школске године смо са руководиоцима стручних већа, Тимова и Актива договорили начине и могућности за сарадњу и координацију. Комуникација се одвијала и непосредно у школи на састанцима на којима су се поштовале све епидемиолошке мере. Руководиоци стручних Већа су добијали задатке и инструкције Педагошког колегијума као што је и он у свакој одлуци узимао мишљење и ставове чланова свих Већа. Примећујемо да су и наставници међусобно више комуницирали него раније путем електронске поште и свих других платформи. Повећана је такође информисаност свих запослених јер су сва обавештења добијали електронски и у сваком тренутку могли да одговоре на питања или да изврше одређене задатке које је директор задавао. Директор је учествовао и пратио ту комуникацију.

Други задатак је био праћење и вредновање рада школе и постојање плана самовредновања. Директор је пратио рад школе непосредним посетама часовима, заједно са педагогом, психологом и помоћником директора. На састанцима директора и стручних сарадника анализирани су часови и сумирани утисци као и предлагане мере за унапређење наставе. Управа школе је имала увид у он лајн рад наставника путем платформи гугл учионица, зум, мит итд.

Стручни Актив је утврдио да постоји план самовредновања и да се он остварује.

Наставничким Већем се руководи непосредном комуникацијом са његовим члановима, јасним и прецизним давањем информација благовремено као и разматрањем предлога и сугестија чланова Већа. Састанци Наставничког већа се одржавају он лајн врло успешно и обезбеђују коворум.

Директор учествује у раду сваког Наставничког већа, даје иницијативу за унапређивање наставе која се дешава у отежаним условима и својим примером мотивише наставнике да и сами размишљају како могу унапредити сопствену

наставу. Наставници износе проблеме и препреке са којима се сусрећу и траже од колега да предлажу решења.

Директор учествује у раду Тимова врло активно и неретко похваљује њихов рад.

Трећи задатак био је обезбеђивање финансијских средстава. Утврдили смо да је школа неометано обављала свој рад и да финансијска средства нису ни у једном тренутку угрозила одвијање наставног процеса.

Четврти задатак односио се на остварење лидерске улоге директора. Задатак се остваривао тако што је директор одржавао успешно успостављене односе са свим средњим и основним школама у граду. Учествовао је на свим састанцима средњих школа и консултовао око свих текућих проблема у вези са ванредним условима рада, а са основним школама договарао посете ученика и родитеља нашој школи у циљу промоције наших занимања.

Пети задатак који се тицао планирања и програмирања рада школе је био посебно тежак у оваквим условима с обзиром да је стручна школа врло захтевна када је у питању планирање и организација наставе. Требало је задовољити многе критеријуме успешне наставе нарочито када су у питању стручни предмети, а они се односе на доступност очигледне наставе, непосредну комуникацију наставника и ученика, активност ученика и сл.

Сматрамо да је у условима врло специфичним за рад школе, постигнут напредак у односу на претходни период и да су сви запослени увидели колико је руковођење важно и колико је допринос сваког од запослених у реализацији инструкција и задатака неопходан.