ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

ЕГШ „НИКОЛА ТЕСЛА
школске 2020/2021. годину

Место: Јагодина август 2020. године

НАЗИВ ШКОЛЕ:
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКО ГРАЂЕВИНСКА ШКОЛЕ „НИКОЛА ТЕСЛА“

АДРЕСА:	**Багрданска 7**
БРОЈ ТЕЛЕФОНА:	Директор: 035-251-327 Централа: 035-251-329
БРОЈ ФАКСА:	035-251-327
ИНТЕРНЕТ АДРЕСА:	www.tesla-jagodine.edu.rs

(факс: 035-251-327)
број регистрације у судском регистру _____ шифра делатности 80220 матични број: 07350490 PIB: 101730870
текући рачун Школе 840-1149666-62

Годишњи план рада за школску 2020/2021. годину у сарадњи са свим запосленима сачинио је Тим за израду и развој школског програма који чине: **Управа школе-** Жарко Тасић, Дејан Антић, Славољуб Бракус, **стручна служба-** Славица Јаковљевић Валентина Коцић, **руководиоци стручних већа**-Зоран Радосављевић, Марко Михајловић, Аница Алексић, Марија Костић, Владан Анђелковић, Драган Милошевић, Иван Самарџић, **библиотекари-** Јасмина Шумар и **координатори на пројектима-** Марија Богдановић

Поред израде школског програма и годишњег плана рада Тим је пратио у току школске године реализацију истог, одржавао педагошко инструктивне састанке, вршио анкетирања и извештавао наставнике на састанцима стручних органа.

САДРЖАЈ

1. УВОД 3
1.1.Историјат школе 4
1.2 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА 4
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА 5
2.2.Услови рада током пандемије 6
3.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 6
4.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ 6
4.1.Бројно стање ученика, распоред смена,подела наставника према задужењима 6
Број одељења - 30 7
Број ученика по разредима : први разред 227 ученика, други разред 251 ученика, трећи разред 245 ученика, четвртиразред 167 ученика. Укупан број ученика је био 890..... 7
4.2.Постигнућа ученика у наставним активностима: 7
4.3.УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ (23. ДЕЦЕМБРА) ШК. 2020/2021.... 7
4.4.СПИСАК УЧЕНИКА КОЈИ СУ УЧЕСТВОВАЛИ НА ТАКМИЧЕЊИМА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. год. 8
4.5.Постигнућа ученика у ваннаставним активностима 8
4.6.ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ 8
4.7.ОГЛЕДИ У ШКОЛИ 8
4.8.Извођење ученичке праксе у привредним организацијама 8
5.ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 8
5.1.1.ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА 9
Стручно веће наставника за српски језик и уметности Аница Алексић Милосављевић 9
5.1.2.Извештај о раду Педагошког колегијума 16
5.1.3.Извештај о раду Педагошког колегијума у време ванредног стања 17
5.1.4.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ПРВОМ ПОЛИГОДИШТУ 19
ШКОЛСКЕ 2020/21 У ВАНРЕДНИМ УСЛОВИМА 19
5.2.Тимови за унапређивање квалитета васпитно образовног рада школе 20
5.2.1.Извештаји о раду школских тимова 20
5.2.2.РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И ВАСПИТНООБРАЗОВНЕ ФУНКЦИЈЕ ШКОЛЕ У ВАНРЕДНИМ УСЛОВИМА 21
5.2.3.Извештај Тима за самовредновање о кључној области НАСТАВА И УЧЕЊЕ 22
5.2.4.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 23
5.2.5.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА 26
5.2.6.Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања 29
5.2.7.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ 30
5.2.8.Извештај Тима за обезбеђење квалитета и развој школе 32
5.2.9.Извештај Тима за инклузивно образовање 33
5.2.10.Извештај о раду Тима за инклузивно образовање у време ванредног стања 34
5.2.11.Извештај о реал. Плана и програм рада са талентованим и надареним ученицима 35
5.3. Програм рада стручних сарадника школе 36
5.3.1.Извештај о раду школског психолога 36
5.3.2.Извештај о раду школског педагога 37
5.3.3.Извештај о раду школског библиотекара у првом полугодишту 38
5.3.4.Извештај о раду секретара школе у првом полугодишту 39
5.4.ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА 40
5.4.1. Извештај директора 40
5.4.2. Извештај о раду помоћника директора 40
5.4.3.Извештај о раду организатора практичне наставе 41

5.4.4.Програм рада Школског одбора **42**
5.4.5.Савет родитеља **42**
6.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА 43
6.1.Програм ваннаставних активности 43
6.2.План одељењских старешина 44
6.3.Извештај о раду Ученичког парламента: 44
6.4.ЕКСКУРЗИЈЕ 46
7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 46
7.1.Програм унапређивања образовно-васпитног рада 46
7.2.Програм личног, социјалног и професионалног развоја ученика 47
7.3.Програм превенције наркоманије, алкохолозма и малолетничке делинквенције 48
7.4.Програм каријерног вођења и саветовања 48
7.5.Програм заштите животне средине 49
7.6.Програм здравствене превенције 49
8. План стручног усавршавања 50
9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ 50
9.1.Савет родитеља 53
9.2.План сардање са локалном заједницом, другим школама, привредним друштвима и другим организацијама од значаја за рад школе је остварен у свим сегментима рада школе. 54
10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ...54
. Евалуација годишњег плана рада школе за 2020/2021.годину 55
11. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА- 56

На основу члана 57 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13 – у даљем тексту: Закон) школски одбор Средње школе ЕГШ“Никола Тесла“ у Јагодини (у даљем тексту: школа, на седници одржаној 14.09. 2019. године донео је Годишњи план рада за школску 2019/2020. годину (у даљем тексту: ГПР).

1. УВОД

1.1.Историјат школе

Школа је основана 30.08.1987. одлуком СО Светозарево бр. 020-104/87-01 од 30.06.1987. , у складу са мрежом средњих школа.

Школа данас

Школа обавља делатност средњег образовања и васпитања под називом: средња стручна школа, под шифром 8532, у складу са Законом о класи¬фикацији делатности и о регистру јединица разврставања („Сл. лист СРЈ”, бр. 31/96 и „Сл. гласник РС”, бр: 104/09) .

Школа ЕГШ „Никола Тесла“ уписана је у судски регистар решењем Привредног суда у Крагујевцу од 26.03.2019. године.

Мисија и визија школе дефинисана је Развојним планом за период 2020 до 2025 године:

Мисија: Мисија наше школе је да у процесу васпитно образовног рада применом савремених метода у учењу подстичемо лични и професионални развој ученикаи и наставника стварајући добру психолошку климу међусобног разумевања и уважавања.

Визија: Визија наше школе је да она буде место где ће ученици стицати знања , професионалне вештине и развијати емоционалну интелигенцију неопходну за укључивање у савремено друштво . Настава ће у њој бити прилагођена потребама и интересовањима ученика, наставника и родитеља.

У току ове школске године, наставу у школи је изводило 81 наставника, а похађало 890 ученика у 30 одељења, два наставна смера и 11 образовних профила.

1.2 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи плана рада сачињен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања[1], којим је прописано да установа до 15. септембра доноси годишњи план рада којим се утврђује време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се омогућује унапређење образовно-васпитног рада и обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе и синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на остваривању образовно-васпитних активности и одређују се носиоци тих активности у току школске године.

Полазне основе годишњег плана рада су: Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о средњем образовању и васпитању[2], важећи подзаконски акти, правилници о наставним плановима и програмима са изменама и допунама, школски календар, нормативи, основи програма рада, упутства и остали педагошко-стручни и управни прописи који одређују структуру и садржај годишњег плана рада средње школе.

За примену ових полазних основа при планирању и програмирању рада школе одговоран је директор и школски одбор.

Полазне основе при изради Годишњег плана рада школе су и**:**

- **Школски развојни план,** којим су креиране нове смернице развоја школе до 2015. године и дефинисани развојни циљеви, и **акциони план** за реализацију тих активности у овој школској години,
- **Остварени резултати рада у претходној школској години,** успешан наставак школовања ученика на високим школама и факултетима – који је и даље показатељ функционалности и примењивости знања које су ученици стекли у току школовања у школи,

[1] Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС”, бр 72/09, 52/11 и 55/13) – Члан 89.
[2] Закон о средњем образовању и васпитању („Сл.гл.РС”, бр. 55/13) – Члан 21.

- **Закључци органа управљања и стручних органа школе** који посебно потенцирају рад на јачању васпитне и културне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности и континуирану сарадњу са друштвеном средином.

Ангажовање ученика у ваннаставним активностима и различитим програмима намењеним младима треба да створи простор за задовољавање њихових потреба и интересовања и омогући превентивно деловање у заштити од изазова и проблема који стоје пред њима.

Посебно треба ставити акценат на безбедност ученика, лепо понашање и развијање духа солидарности и толеранције, посветити пажњу унапређењу сарадње са родитељима и предузимати мере у циљу смањења неоправданог изостајања из школе.

Такође, посебна пажња ће бити посвећена индивидуалном приступу сваком ученику и допунском раду, у циљу што ефикаснијег превазилажења ових проблема. Руководили смо се следећим резултатима самовредновања:

- **Екстерно вредновање рада** школе: извештаји просветних саветника и мере за побољшање, као и записници просветног инспектора,
- Извештај о стручном усавршавању запослених,
- **Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,**
- Резултати добијени **упитником о испитивању интересовања ученика** за укључивање у ваннаставне активности у школи,
- Резултати **анкете о инклузивном образовању** школе,
- **Искуства стечена кроз реализацију различитих пројеката**, у које је школа укључена,
- Потреба обезбеђивања **јединственог и усаглашеног деловања свих облика рада у школи** – наставе, слободних активности, друштвено-корисног рада, друштвених организација ученика, ученичког парламента и др., што доприноси остваривању општег циља образовања и васпитања, односно, пуног интелектуалног, емоционалног, социјалног, моралног и физичког развоја сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима; Годишњи план рада школе, својом комплексношћу, реалношћу и конкретношћу планирања и програмирања треба то и да омогући.

Такође, полазне основе при изради годишњег плана рада су: **нова законска решења, Национална стратегија развоја образовања до 2020. и друге усвојене стратегије, правилници и приручници** и сл.

Ове школске године као и предходних трудили смо се да планиране активости и остваримо, а посебно сада у ванредној ситуацији када смо се опеделили за комбиновани модел реализовања наставе и ваннаставних активности

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Просторни услови рада

Број кабинета : 12

Број специјализованих учионица: 10

Број учионица опште намене : 22

Информатички кабинети:

У школи постоји 6 кабинета који су опремљени са 90 рачунара.

Фискултурна сала : нема

Спортски терени : отворени универзални бетонски терен у склопу школског дворишта

Библиотека : у оквиру школе

Простор библиотеке обухвата 9х6 м и састоји се из депоа, где су смештене књиге и читаонице чији је капацитет 24 места. По потреби простор се може организовати за одржавање књижевних вечери, промоција и других дешавања.

Библиотека поседује комплетну лектиру, стручне књиге, као и већи број књига белетристике(укупно 7019 књига).

Библиотека је у протеклој школској години 2019/20 имала 560 чланова, и то 495 ученик и 65 наставника, стручних сарадника., помоћног особља и пензионера.Школска библиотека поседује 1 рачунар, који користи библиотекар за архивирање књижног фонда,а недостају рачунари који би омогућили ученицима приступ интернету. Набављене су књиге за одличне и увећан је фонд за 50 наслова за ученике и наставнике(укупно 7069 књигаУ току ове школске године **библитека** је била **иницијатор обележавања више важних датума** у оквиру **тематских дана** и у сарадњи **са градском библиотеком. Поред тога, у циљу увећања књижног фонда библиотеке, оставарена је сарадња са издавачком кућом „Лагуна“. Реализовано је више продајних изложби где су ученици и наставници могли да купе књиге по најповољнијим ценама. Зарада је била у облику књига.**

2.2.Услови рада током пандемије

Оно што је на жалост обележило ову школску годину је пандемија вируса КОВИД тако да је и школска библиотека морала да се прилагоди новим условима рада. Фонд библиотеке је сачуван захваљујући ученицима, професорима и разредним старешинама. Школски библиотекар (Јасмина Шумар) је и у овим условима присуствовала седници редовне скупштине Друштва школских библиотекара Србије (on line) и својим учешћем дала сугестије везане за рад школских библиотека, као што је формирање „округлих столова“ и радионица које би промовисале активности у склопу школске библиотеке. Свесни смо чињенице да млади траже своје „уточиште у окрињу школе тако да поред секција , библиотека има важну улогу у развоју ваннаставних активности.

Простори за реализацију ваннаставних активности:

За потребе ученичког парламента уређена је просторија А1 (школска учионица).

Простори за потребе рада тимова:

Радионице : школа има посебне специјализоване лобораторије за обављање наставе

Други простори : школа нема додатних простора

Услови средине у којој се школа налази:

Школа је по опремљености оспособљена да обавља 97% образовних профила које поседује.

Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима – школа поседује сву потребну опрему која је неопходна за минимум рада сваког образовног профила, који је прописан у нормативима од стране Министарства просвете науке и технолошког развоја.

План унапређења материјално-техничких услова рада – у плану је изградња школске сале за одржавање наставе физичког.

3.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Наставници, стручни сарадници, ваннаставни кадар , директор и помоћник директора

У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ НИЈЕ БИЛО ПРОМЕНЕ У КАДРОВСКИМ УСЛОВИМА РАДА

4.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1.Бројно стање ученика, распоред смена,подела наставника према задужењима

Број одељења - 30
Број ученика по разредима : први разред 227 ученика, други разред 251 ученика, трећи разред 245 ученика, четвртиразред 167 ученика. Укупан број ученика је био 890.

Школа је радила у две смене
Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби је реализован.
Изборни предмети и факултативне активности:Реализована је настава из грађанског васпитања и веронауке

4.2.Постигнућа ученика у наставним активностима:

Табеларни приказ успеха ученика на крају полугодишта дат је у прилогу овог извештаја

4.3.УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ (23. ДЕЦЕМБРА) ШК. 2020/2021. И НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/21

П Р Е Г Л Е Д
УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА
ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ
У К У П Н О З А Ш К О Л У

Одељење	Уписано на почетку школске године				У току школске године				Тренутно стање			ПОЗИТИВАН УСПЕХ						НЕГАТИВАН УСПЕХ										НЕОЦЕЊЕНИХ		НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА	СРЕДЊА ОЦЕНА	ЧАСОВА			Похвално ученика	Награђено ученика	ИЗОСТАНЦИ			ДИСЦИПЛ. МЕРЕ				Страни језици			
	Мушких	Женских	Укупно	Поновљача	Исписали се	Напустили школу	Искључени	Дошли	Мушких	Женских	Укупно	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Са позитивним успехом	Са 1 недовољне оценом		Са 2 недовољне оцене		Са 3 недовољне оцене		Са 4 недовољне оцене		Са 5 и више недовољних оцена		Са негативним успехом				Додатне наставе	Допунске наставе	Неоправданих			Оправданих	Неоправданих	УКУПНО	Укор разр. Стар.	Укор одељ. већа	Укор директора	Укор наст. већа	Искљ. из школе	Руски	Француски	Енглески	Немачки
																	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%																				
I	182	45	227	0	2	0	0	0	182	45	227	26	11.5	94	41.4	27	11.9	0	0	147	64.8	19	8.37	1	0.44	8	3.52	2	0.88	1	0.44	31	13.66	51	22	59	3.65	0	0	0	0	0	1845	72	1917	0	0	0	0	0	0	0	0	227	0
II	183	68	251	0	0	0	0	0	183	68	251	32	12.7	64	25.5	17	6.77	0	0	113	45	23	9.16	8	3.19	6	2.39	1	0.4	1	0.4	39	15.54	99	39	126	3.6	0	0	0	0	0	1304	34	1338	0	0	0	0	0	0	0	0	251	0
III	179	66	245	0	0	0	0	0	179	66	245	28	11.4	69	28.2	32	13.1	0	0	129	52.7	21	8.57	8	3.27	9	3.67	4	1.63	2	0.82	44	17.96	78	32	139	3.57	0	0	0	0	0	1536	129	1665	0	0	0	0	0	0	0	0	245	0
IV	120	47	167	0	0	0	0	0	120	47	167	38	22.8	59	35.3	16	9.6	0	0.0	113	67.7	5	3.0	0	0.0	4	2.4	0	0.0	0	0.0	9	5.4	45	26.9	44	3.86	0	0	0	0	0	1671	41	1712	0	0	0	0	0	0	0	0	167	0
Свега	664	226	890	0	2	0	0	0	664	226	890	124	13.9	286	32.1	92	10.3	0	0.0	502	56.4	68	7.6	17	1.9	27	3.0	7	0.8	4	0.4	123	13.8	273	30.7	368	3.67	0	0	0	0	0	6356	276	6632	0	0	0	0	0	0	0	0	890	0

П Р Е Г Л Е Д
УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ
ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ
У К У П Н О З А Ш К О Л У

Одељење	Уписано на почетку школске године				У току школске године				Тренутно стање			ПОЗИТИВАН УСПЕХ						НЕГАТИВАН УСПЕХ										НЕОЦЕЊЕНИХ		НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА	СРЕДЊА ОЦЕНА	ЧАСОВА			Похвално ученика	Награђено ученика	ИЗОСТАНЦИ			ДИСЦИПЛ. МЕРЕ				Страни језици			
	Мушких	Женских	Укупно	Поновљача	Исписали се	Напустили школу	Искључени	Дошли	Мушких	Женских	Укупно	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Са позитивним успехом	Са 1 недовољне оценом		Са 2 недовољне оцене		Са 3 недовољне оцене		Са 4 недовољне оцене		Са 5 и више недовољних оцена		Са негативним успехом				Додатне наставе	Допунске наставе	Неоправданих			Оправданих	Неоправданих	УКУПНО	Укор разр. Стар.	Укор одељ. већа	Укор директора	Укор наст. већа	Искљ. из школе	Руски	Француски	Енглески	Немачки
																	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%	број	%																				
I	182	45	227	0	0	0	0	0	182	45	227	45	19.8	94	41.4	48	21.1	2	0.9	189	83.3	4	1.8	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	4	1.8	33	14.5	4	3.65	0	0	0	0	0	5950	343	6293	0	0	0	0	0	0	0	0	227	0
II	184	67	251	0	1	0	0	0	183	67	250	45	18.0	99	39.6	56	22.4	2	0.8	202	80.8	10	4.0	3	1.2	0	0.0	0	0.0	0	0.0	13	5.2	30	12.0	33	3.69375	0	0	0	0	0	3165	196	3361	0	0	0	0	0	0	0	0	250	0
III	179	66	245	0	0	0	0	0	179	66	245	61	24.9	72	29.4	82	33.5	0	0.0	215	87.8	1	0.4	1	0.4	0	0.0	0	0.0	0	0.0	2	0.8	28	11.4	9	3.70375	0	0	0	0	0	4849	194	5043	0	0	0	0	0	0	0	0	245	0
IV	119	47	166	0	0	0	0	0	119	47	166	64	38.6	61	36.7	26	15.7	0	0.0	151	91.0	2	1.2	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	2	1.2	15	9.0	2	4.11	0	0	0	0	0	3419	118	3537	5	3	1	0	0	0	0	0	166	0
Свега	664	225	889	0	1	0	0	0	663	225	888	215	24.2	326	36.7	212	23.9	4	0.5	757	85.2	17	1.9	4	0.5	0	0.0	0	0.0	0	0.0	21	2.4	106	11.9	48	3.79	0	0	0	0	0	17383	851	18234	5	3	1	0	0	0	0	0	888	0

Електротехничка и грађевинска школа
"НИКОЛА ТЕСЛА"
ЈАГОДИНА

4.4.СПИСАК УЧЕНИКА КОЈИ СУ УЧЕСТВОВАЛИ НА ТАКМИЧЕЊИМА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. год.

Због настале ситуације са пандемијом такмичења у школској 2020/21 години су углавном одлагана. Ипак било је неких такмичења, па су извештаји дати су у Извештајима Стручних већа општеобразовних и стручних предмета. У извештајима Стручних већа, поред начина реализације наставе у првом полугођу и у време ванредног стања, руководиоци су навели успех ученика на одржаним такмичењима, као и податке о неодржаним такмичењима због ванредне ситуације.

4.5.Постигнућа ученика у ваннаставним активностима

Због настале ситуације са пандемијом такмичења у школској 2020/21 години су углавном одлагана или отказана. О онлајн комуникацијам приликом обележавања важних датума и остварeним резултатима у вези са ваннаставним активностима налазе се у извештајима Стручних већа.

4.6.ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ

Такмичења у оквиру ПРОЈЕКТА“ЕНЕРГИЈУ ШТЕДИМ ЈА ВИШЕ ВРЕДИМ“ нису реализована због ванредног стања.

4.7.ОГЛЕДИ У ШКОЛИ

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА у подручју рада електротехника у четвртом разреду. Извештај о извођењу огледа се налази у документацији Тима за праћење огледа.

4.8.Извођење ученичке праксе у привредним организацијама

ЕГШ „Никола Тесла“ сваке школске године организује и изводи одређену практичну и блок наставу за потребе школовања занимања у четворогодишњем и трогодишњем трајању. Према наставним плану и програму ученици имају обавезну практичну наставу. Школа потписује уговор са одређеним привредним организацијама (социјалним партнерима) за обављање практичне и блок наставе

.

С обзиром да школа образује профиле у два подручја рада (електротехника, грађевинарство) , школа је организовала практичну наставу сходно потребама у одређеним фирмама.

5.ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Извештај о реализацији програм стручних органа, **Наставничког већа и Одељењских већа** се налазе у евиденцији секретара школе и помоћника директора.

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници Школе и организатор практичне наставе[3]. Седнице наставничког већа сазива и њима руководи директор, без права одлучивања. Седницама наставничког већа могу присуствовати и други запослени, ученици, родитељи или гости, када је то од значаја за разматрање одређеног питања.
О раду наставничког већа води се записник, у складу са статутом школе.
Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.
О реализацији активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

У време ванредног стања одељењска већа и наставничка већа су реализовано на даљину, а размена информација о ученицима на вибер групама одељењских већа

5.1.1.ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће наставника за српски језик и уметности
Председник стручног већа : **Аница Алексић Милосављевић**

Стручно веће наставника за страни језик
Председник стручног већа : **Сузана Његић**

Стручно веће наставника за математику и информатику
Председник стручног већа : **Марија Костић**

Стручно веће наставника електро предмета
Председник стручног већа : **Зоран Радосављевић**

Стручно веће наставника грађевинских предмета
Председник стручног већа **: Марко Михајловић**

Стручно веће наставника машинске групе предмета
Председник стручног већа : **Милорад Жунић**

Стручно веће наставнике природних наука
Председник стручног већа : **Драган Милошевић**

Стручно веће наставника за друштвене науке из предмета
(социолиогија, историја, географија, филозофија, устав и право грађана)
Председник стручног већа : **Владан Анђелковић**

Стручно веће наставника физичког васпитања
Председник стручног већа : **Иван Самарџић**

ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће српског језика и књижевности и уметности – реализација у првом полугодишту

Прво полугодиште школске 2020/2021. започело је извођењем комбиноване наставе при чему је српски језик и књижевност реализован кроз два часа у настави а једним онлајн, и са оба часа онлајн на образовним профилима трећег степена. У периоду од 23.11. до 18.12. 2020. прешло се у потпуности на онлајн наставу због погоршања епидемиолошке ситуације. Тако је прво полугодиште завршено 18.12.2020.

Два часа у настави реализују се у групама од по 15 ученика, и код оних одељења која су и иначе заинтересована за рад, то су савршени услови. Тада је могуће посветити пажњу сваком ученику, свако од њих може да учествује у раду, да каже своје мишљење и да напредује. У условима од 30 и више ђака то је врло често немогуће. Тако да се показало да и за два часа од по пола сата може да се уради више и квалитетније, у малобројнијој групи, која је добра за успостављање радне атмосфере. Друга група, која није имала часове те недеље, има часове онлајн, или су се ти часови, уз вољу наставника и ђака, дуплирали у школи, само у различитом термину. У одељењима слабије мотивације, успеха и самосталности у раду, овакав начин наставе није тако делотворан.

Ваннаставне активности у овој школској години остваривање су у минималном обиму, или уопште нису. Није било посета Сајму књига, позоришту, музеју. Тако је и са радом секција. Што се такмичења тиче, ту не постоје јасне инструкције нити правила од стране надлежних, нека од њих се најављују, нека се укидају, нека су најављена у измењеном облику итд. Мотивација ученика наше школе за такмичења је слаба, има изузетака и успеха, а разлог је пре свега различит

програм средњих стручних школа у односу на гимназије. Тђ. реформом гимназија дошло је до знатних измена у програму и проширивања градива, а код стручних школа до избацивања градива што је повезано и са смањењем броја часова матерњег језика у средњим стручним школама. О томе би се требало повести рачуна и у планирању тестова за нову националну матуру, а што се на пилот матури обављеној у новембру 2020. није могло видети.

Са почетком другог полугодишта Стручно веће срп.јез. и књиж. одредило је дела која улазе у обзир за матурски испит.

Други писмени задатак који није одржан до превременог завршетка првог полугодишта, одржан је у другом полугодишту.

Ликовна секција је учествовала на Аниматор фесту, који је ове године одржан онлајн због епидемиолошке ситуације. Припремана је изложба која је отворена у другом полугодишту, и послати радови на ликовни конкурс „Љубодраг Јанковић Јале“ на коме су остварени запажени резултати https://www.tesla-jagodina.edu.rs/uspeh-nasih-ucenika-na-likovnom-konkursu-ljubodrag-jankovic-jale/.

Аница Алексић Милосављевић

Извештај о раду Стручног већа природних наука

Стручно веће природних наука је на почетку године донело план рада и план могућих активности у току школске године.План је усвојен и чланови су поделили задузења,предлозен је и план стручног усавршавања наставника(акредитовани семинари).План је предат ПП слузби и управи школе.

Реализација плана у време ванредне ситуације:

Због ванредне ситуације није било могуће одрзати све планиране активности у текућем пириоду.Тачније традиционална вожња бицикала „Буди активани здрав“ други пут није одрзана од 2015.године.

Током ванредне ситуације секције су радиле на нивоу вибер група и углавном су се реализовале анкете на тему зравих стилова зивота и промоције природних наука.

Организација наставе на даљину кренула је са реализацијом од 01.09.2020.године са циљем одржавања континуитета наставе и постизања знања у измењеним условима ванредног стања. Настава је одржавана је у складу са могућностима ученика и наставника. Најчешћи облици комуникације између ученика и наставника били су вибер, месинџер, гугл учионица, зум апликација, мејл. У ходу су проблеми техничке врсте решавани и излазило се у сусрет свим ученицима који би се јавили да имају таквих проблема.

Разредне старешине и предметни наставници размењивали су информације међу собом у гугл учионицама одељенских већа, које су формиране првог дана насталог ванредног стања, и вибер групама одређеног одељенског већа. Ради успешне реализације овакве наставе, одржаван је и редовни контакти са родитељима и указивано им је на то да се настава реализује у потпуности на представљене начине (настава на даљину), да се увек могу јавити ако постоји неки проблем здравствени, технички или породични, и да ће се све пратити, у циљу рашавања проблема и омогућавања рада детету када буде у могућности.

Деца су прихватила овакав начин сарадње и рализације наставе, и извршење обавеза кретало се од потпуног испуњења обавеза од стране свих ученика до отпилике 60% ученика одељења. Кашњење одговора није представљало проблем, ученици су након упућене опомене извршавали и своје закаснеле обавезе, уколико су пропустили нешто, а желели да то надокнаде.

Нису реализовани семинари који су предвиђени већ су одрађени он лине семинари пнуђени од стране министарства.(исходи,дигитална учионица..)

Чланови стручног већа углавном су се фокусирали на помоћ ученицима у савладавању градива у новој ситуацији

Руководилац стручног већа, Драган Милошевић

Извештај о раду Стручног већа математике у првом полугодишту школске 2020/2021. године

Стручно веће математике на почетку школске године донело је план рада и план о могућим активностима у току школске године. План је усвојен, а чланови су поделили задужења, достављен је предлог семинара, и предат ПП служби и управи школе. У складу са тим и са условима рада у ванредној ситуацији реализоване су следеће активности.

-Одржавање такмичења ,,Кенгур без граница" у организацији Друштва математичара Србије, које је требало да се одржи у марту 2020. године, сада је одржано 17.9.2020. Од 30 пријављених ученика учествовало је њих 6 и постигнути су следећи резултати:
Петар Ђорђевић Е44 освоји је прву награду (проф. Јасминка Ристић)
Богдан Илић Е44 освојио је другу награду (проф. Јасминка Ристић)
Никола Илић Е24 освојио је другу награду (проф. Слађана Миљковић)
-Први полот Пројекта Државна матура одржан је 29.10.2020. Професорка Марија Костић је учествовала у прегледању тестова у Београду 3.11.2020.
-Учествовање на онлајн семинару Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу
-Крајем новембра прешло се на организацију наставе на даљину због епидемиолошке ситуације у држави, па је прво полугодиште завршено раније 18.12.2020. изменом календара рада
- У току другог полугодишта у плану је посета Државном семинару за наставнике математике и информатике као и учешће на такмичењима

Руководилац Стручног већа: Марија Костић,

Извештај са седница Стручног већа електро актива за период (Септембар 2020 године – Децембар 2020 године)

Ове школске године која је почела 1. септембра 2020 године, настава у нашој школи се одвија комбинованим методом.Комбиновани метод је у нашој школи само делимичан јер ми имамо доста предмета из струке који се реализују као вежбе и стим у вези настава је све време у школи само су часови скраћени на 30 минута, а свако одељење је подељено у мање групе. Почетак ове школске године што се тиче стручног већа електро групе предмета је обележило то да су се професори више вићали са децом због система вежби него професори осталих стручних већа, јер смо ми готово свакодневно у школи са децом. Стим у вези нама је некако лакше радити,а то је и генерални закључак свих професора што се тиче оваквог типа рада који је произвела ова новонастала ситуација са пандемијомCOVID-19 вируса. Резултати су бољи код деце када су сваки дан у школи него када слушају наставу само онлајн то је генерални закључак овог већа.

У септембру месецу смо усвојили извештај о раду стручног већа за предходну школску годину 2019/2020. Такође смо усвојили и годишњи план рада стручног већа за предстојиећу школску 2020/2021 годину. Поред овога одрађен је избор стручне литературе и часописа, било је речи и о семинарима на којима би се наставници усавршавали у новој школској години. Главна реч се наравно водила о новонасталој ситуацији која је изазвана пандемијом COVID-19, где се причало о могућим моделима наставе за предстојећу годину и дошли до закључка да је најбољи модел за наше ученике и струку комбиновани модел наставе.
Октобар месец је протеко у проналажењу мотивационих поступака да би наши ученици постизали боље резултате у овој новонасталој ситуацији. И анализирао се рад секција које су ове школске године у изузетном минусу због ситуације која је у току у нашој држави а и свету.
Новембра месеца се анализирао успех ученика на крају првог класификационог периода и дошло се до закључка да је он задовољавајући али да постоји још места за напредовање. Такође се анализирало зашто поједини ученици нису остварили задовољавајући успех, као и начин како да дођу до тог бољег резултата у наредном периоду.
Децембар месец је обележило то што је министарство просвете донело одлуку да се прво полугође школске 2020/2021 године заврши 18. децембра уместо 31. јануара као што је до тада то била пракса. Професори су се сложили да на овај начин имамо уједначена полугодишта тј. да прво и друго полугодиште трају приближно исто, а не као до сада где је прво било доста дуже од другог и где се јављао проблем са давањем довољног броја оцена у другом полугодишту јер је било доста краће од првог. Преве недеље децембра је такође донета одлука на нивоу државе да све школе због ситуације изазване пандемијом оду на тоталну онлајн наставу где смо ми и онлајн завршили прво полугодиште. Наравно дискутовали смо и о предстојећој школској слави Свети Сава, где смо дошли до закључка да сигурно неће бити никаквих манифестациа поводом школске славе већ да ће се само обавити верски обред сечења колача у складу са епидемиолошким мерама које је прописала Република Србија.

Руководилац Стручног већа електро групе предмета ,Зоран Радосављевић с.р

.

Извештај Стручног већа наставника грађевинске групе предмета

На крају првог полугодишта ове школске године 2020/2021 одржан је састанак у пуном саставу:Лидија Ђурђевић, Љиљана Слијепчевић, Љиљана Станковић, Дејан Антић, Зоран Дачић, Радојица Стевановић, Александра Ивановић, Стеван Арсић, Ивана Перић, Маринела Павловић и Марко Михајловић

На састанку се договарало и вршила размена информација о следећим темама:

Разматрање матурског испита за Г42 – архитектонски техничар;

Разматрање битних питања и облицима наставе, реализација наставе према комбинованом моделу. Начину, мерилима и принципима оцењивања.

Рад на подизању мотивације ученика за рад и учење.

Полагање матурског испита за архитектонског техничара је по редоследу ове године. Анализирани су начин полагања, тестови и питања која су дата за пет предмета који се полажу. Тестови су дати од стране »Завода за унапређење образовања и васпитања-Центар за стручно образовање и образовање одраслих«. Извршена је контрола садашњег степена знања наших ученика 4. разреда, а за пет предмета који су предвиђени планом полагања матуре. Договорен начин и методе рада дале су позитивне резултате. Ученицима су представљен и обрађени неки од задатака. У наредном периоду предвиђена је самостална израда задатака од стране ученика, а уз надзор и евентуалну помоћ наставника. Дискутовано је о проблемима и начину употребе е-дневника

Дискусија је посебно сконцентрисана била на начине како да се повећа занимљивост излагања градива које наставник презентује ученицима

У петак 30.10.2021. допремљена је донирана опрема из цементаре ЦРХ, том приликом је ученицима одељења Г21 одржана пезентација о цементу као грађевинском материјалу и процесу производње у фабрици.

У понедељак 09.11.2021. ученицима одељења Г32 је по групама одржана презентација компаније Сика, на којој су им приказани хидроизолациони материјали из производње компаније. Приказани су им нови, савремени материјали за хидроизолацију као и њихова примена.

У **току другог полугодишта** ове школске године 2020/2021 одржан је састанак у пуном саставу:Лидија Ђурђевић, Љиљана Слијепчевић, Љиљана Станковић

Дејан Антић, Зоран Дачић, Радојица Стевановић, Александра Ивановић, Стеван Арсић, Ивана Перић, Маринела Павловић и Марко Михајловић

На састанку се договарало и вршила размена информација о следећим темама:

Разматрање матурског испита за Г42 – архитектонски техничар;

Разматрање битних питања и облицима наставе, реализација наставе према комбинованом моделу. Начину, мерилима и принципима оцењивања.

Рад на подизању мотивације ученика за рад и учење.

Одустало се од припреме ученика за такмичење.

Такмичење које је било предвиђено да се одржи у Новом Пазару је отказано због пандемије.

Полагање матурског испита за архитектонског техничара је по редоследу ове године. Анализирани су начин полагања, тестови и питања која су дата за пет предмета који се полажу. Тестови су дати од стране »Завода за унапређење образовања и васпитања-Центар за стручно образовање и образовање одраслих«.

Формиране су радне групе и комисије за састављање и преглед задатака.

Радни задаци А и Б састављени су од стране комисије коју чине предметни наставници и екстерни чланови комисије: Марко Михајловић, Стеван Арсић, Немања Арсић, Љиљана Слијепчевић, Љиљана Станковић, Драган Станковић.

Полагања матурског испита је био по следећем распореду:

- уторак 08.06.2021. - задатк А (4 сата)
- среда 09.06.2021. - слободан дан
- четвртак 10.06.2021. – теоријски тест (2 сата)
- петак 11.06.2021. – тадатак Б (4 сата)

Комисија је заседала након завршеног испита и прегледала задатке.

Сви ученици који су изашли на матурски испит (25) су положили.

Сумирани су утисци и резултати.

Договарани су детаљи око наставе млађих разреда и извођења блок наставе.

Ученици су имали прилику да оду на оближња градилишта и упореде своја стечена знања из теорије са практичним извођењем на терену.

Руководилац стручног већа грађевинске струке, Марко Михајловић

Извештај Стручног већа енглеског језика за прво полугодиште 2020/21

Стручно веће енглеског језика је на почетку школске године донело план рада и могућих активности у току школске године. План је усвојен и предат ПП служби, а наставници су добили задужења за реализацију плана.

- Настављена је сарадња са издавачком кућом Pearson. Ученици раде по програму Focus 1, Focus 2 i Focus 3, зависно од почетног знања које је утврђено иницијалним тестовима на почетку школске године, а који одговарају европским стардардима знања језика A2, B1, B2 i C1.
- Наставници су остварили сарадњу у припреми и изради тестова и писмених задатака, а такође и усагласили критеријуме при оцењивању ученика.
- Настављена је сарадња са школом страних језика Penguin English, и омогућено је да заинтересовани ученици полажу Cambridge ESOL испите како би добили дипломе као потврду свог знања. Ученик Љубисављевић Михајло положио је Cambridge CAE испит и добио диплому за ниво C1.
-Ученицима је презентован FLEX програм, који већ неколико година води Амбасада САД у Београду, а који омогућава стипендију sa школовање и боравак у породици у САД. Ученик Ђорђевић Стефан се пријавио за учешће у програму.
- Остварена је одлична сарадња са разредним старешинана, наставницима и ПП службом.

У условима епидемиолошких мера, проузрокованих вирусом COVID 19, наставници су посебну пажњу обратили на сарадњу са ученицима, као и на начине да се помогне ученицима да у датој ситуацији не заостају у стицању знања у односу на редовну ситуацију.
Настава енглеског језика реализује се комбиновано, путем Интернет платформи и учионичне наставе. Најчешће се користи Google Classroom, на којој наставници презентују наставне јединице и постављају задатке за вежбање, а ученици урађене задатке предају наставницима на проверу и додатна појашњења. За потребе видео конференције користе се платформе Discord и Zoom, које имају велику улогу при вежбама говорних вештина, али и појашњавању евентуалних нејасноћа. Сви ученици имају приступ Интернету, а сада већ и искуство рада на овим платформама, тако да се сарадња успешно одвија. Највећи број ученика задатке

ради савесно и на време, и може се констатовати да је ангажовање ученика на завидном нивоу, а комуникација са наставницима одлична.
Viber је још једно место брзе размене информација, али и помоћно средство за наставу у случају ретких проблема са осталим платформама.
Провера знања ученика обавља се у учионицама, кад год за то постоје услови.
У поређењу са претходним успесима и оценама ученика, може се закључити да је већина одржала свој ниво залагања и стицања знања.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Извештај за прво полугође за школску 2020/2021

Време реализације	Активности и теме	Начин реализације	Носиоци активности
АВГУСТ	Усвајање извештаја већа за школску 2019/20.г. Израда плана рада стручног већа за школску 2020/2021.г. Припреме за почетак школске 2020/2021.год. Анализа упутстава МПНТР за реализацију наставе по комбинованом моделу у условима епидемије Корона вирусом. Анализа рада на дигиталном систему за учење G Suite. Информације о активностима у вези са инклузивним образовањем и индивидуалним образовним плановима.	На састанцима стручног већа и тима за инклузивно образовање	Сви чланови стручног већа, ПП служба
СЕПТЕМБАР	Посете Сајмовима и важним објектима: Заједно са колегама из Актива српског језика и књижевности планирана је посета Сајму књига ако епидемиолошка ситуација и заинтересованост ученика буду повољне. Анализа броја ученика и подела одељења у школској 2020/2021. Праћење одвијања наставног процеса у онлајн окружењу. Договор о мерама које треба предузети у циљу квалитетније реализације програмских садржаја. Дискусија о стручном усавршавању школској 2020/2021. и о могућностима и начинима унутрашњег усавршавања кроз угледни и огледне часове са наставницима других сродних области или експертом са локала-међупредметне компетенције. Представљање Каталога стручног усавршавања са сајта Завода за унапређивање образовања и васпитања: http://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/all&oblast=3 Давање предлога за набавку нових наставних средстава у складу са могућностима школе. Обележавање важних датума: Пробој Солунског фронта 15. септембра - историја. Извештај са педагошког колегијума.	На састанцима стручног већа и педагошког колегијума	Сви чланови стручног већа

Време реализације	Активности и теме	Начин реализације	Носиоци активности
ОКТОБАР	Примена мера заштите здравља ученика и запослених током трајања пандемије Ковид-19. Обележавање важних датума: - Дан УН 24. октобар – Повеља УН, Конвенција о правима детета – вршњачко насиље – социологија, грађанско, историја. Размена искустава о примени различитих техника рада и оцењивања ученика у циљу праћења и побољшања постигнућа ученика.	На састанцима стручног већа и састанцима других тимова	Сви чланови стручног већа, тим за превенцију насиља, тим за ђачки парламент
НОВЕМБАР	Праћење напредовања ученика. Анализа постигнућа ученика на крају 1. класификационог периода и мере за побољшање успеха. Обележавање важних датума: - Дан примирја 11. новембар – историја, социологија. - Дан Филозофије 16. новембар. Припреме за обележавање дана школе као и тематских изложби из појединачних предмета.	На састанцима стручног већа, одељенских већа и наставничког већа	Сви чланови стручног већа
ДЕЦЕМБАР	Обележавање важних датума: - Дан борбе против сиде 1. Децембар – Ђачки парламент. Прослава Дана школе 3. децембар. Припреме за обележавање Светог Саве.	На састанцима стручног већа, ђачки парламент, наставничко веће	Сви чланови стручног већа у сарадњи са колегама из осталих тимова и управом школе
ЈАНУАР	Анализа постигнућа ученика на крају 1. полугодишта и мере за побољшање успеха. Критички осврт на рад већа и предлагање мера за његово унапређење. Прослава Светог Саве 27. јануар.	На састанцима стручног већа, наставничког већа	Сви чланови стручног већа
ФЕБРУАР	Размена искустава и анализа начина вредновања и евидентирања ученичких постигнућа. Обележавање важних датума: - Сретењски устав 15. фебруар – историја, устав, верска настава, грађанско, социологија.	На састанцима стручног већа и часовима појединачних предмета	Сви чланови стручног већа

Руководилац Стручног већа друштвених наука,Владан Анђелковић

Извештај о раду Стручног већа физичког васпитања

Прво полугодиште школске 2020/2021. започело је извођењем online наставе при чему је предмет физичко васпитање заступљен два online часа недељно у свим одељењима наше школе. Прво полугодиште је завршено 18.12.2020.
Ученике смо оцењивали online и у школи на унапред заказаним терминима.
Најчешћи облици комуникације између ученика и наставника били су вибер, месинџер, гугл учионица, јутјуб, мејл. У односу на друго полугодиште претходне школске године сарадња са ученицима је неупоредиво боља јер су се ученици навикли на овакав вид наставе. Извршење школских обавеза ученика је било од скоро 100% у неким одељењима до неких 60-70% у слабијим одељењима. Ипак, обзиром на тешку ситуацију ученицима смо увек излазили у сусрет и организовали додатне термени за оцењивање, толерисали прекорачење рокова са слање радова. Са разредним старешинама смо имали коректну комуникацију и скретали им пажњу на ученике који нису извршавали своје обавезе а они су даље имали комуникацију са тим ученицима или обавештавали родитеље. Током рада имали смо и ученике који су имали техничких проблема током online наставе. Наравно, њима смо увек максимално излазили у сусрет.
Током првог полугодишта ове школске године наши ученици су учествовали на следећим такмичењима:

-пливање (Павловић Марко)- окружно – Јовановић Вељко Е-15 – 3. место
-стрељаштво (Иван Самарџић)- општинско – 1. место мушка екипа
- окружно – 2. место мушка екипа
- стони тенис(Иван Самарџић)- општинско – 1. место екипно
- окружно – 1. место екипно – пласман на републичко
- републичко – изгубили у 1. колу квалификација
- клизање (Марко Павловић) – 1. место у општини – екипно
- 1. место појединацно у мушкој и женској конкуренцији

Обзиром на епидемиолошку ситуацију тешко да ће бити спортских догађаја које традиционално организујемо сваког пролећа али су нам ипак у плану, и то:

- Спортски сусрети поводом Дана школе (фудбал, кошарка, шах, стони тенис, надвлачење конопца)
- Традиционални турнир у малом фудбалу
- Традиционални турнир у кошарци
- Традиционални турнир у шаху

Стручно веће физичког васпитања на почетку школске године донело је план рада и план о могућим активностима у току школске године. План је усвојен, а чланови су поделили задужења, достављен је предлог семинара, и предат ПП служби и управи школе. У складу са тим и са условима рада реализоване су све ове активности.

Иван Самарџић, руководилац СВ физичког васпитања

5.1.2.Извештај о раду Педагошког колегијума

На основу члана 66. став 14. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 52/09,72/11, 55/13), члана 121. Статута, Директор ЕГШ „Никола Тесла“ у Јагодини на дан 03.09.2017.године именовао за чланове педагошког колегијума за школску 2017/18 Аница Алексић Милосављевић испред стручног већа за српски језик и књижевност, Марију Костић, испред стручног већа за математику, Сузану Његић, испред стручног већа за стране језике, Владан Анђелковић, испред стручног већа за друштвене науке, Драгана Милошевића, испред стручног већа за природне науке, Ивана Самарџића, испред стручног већа за физичко васпитање, Зорана Радосављевић, испред стручног већа за

електротехнику, Милорада Жунић, испред стручног већа за машинство, Марка Михајловића, испред стручног већа за грађевинарство, помоћника директора Дејана Антића, психолога Славицу Јаковљевић.и педагога Валентину Коцић

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и актива. Њиме председава директор, а у његовом одсуству, помоћник директора.
На састанцима педагошког колегијума присуствовали су и други запослени, чланови тимова или ученици, чије је присуство релевантно за тему која је планирана за дневни ред.

Председник стручног већа – члан педагошког колегијума информисао су чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на педагошком колегијуму.

О раду педагошког колегијума уредно се води записник. Записничар у овој школској години је Славица Јаковљевић..
Праћење реализације програма педагошког колегијума вршиће се два пута годишње у оквиру анализе годишњег плана рада на седницама наставничког већа, а носиоци активности су помоћници директора и записничар.
Извештај о реализацији оперативног плана по месецима
Септембар, **Октобар**- Постигнут је договор о организацији рада и највише су се размењивале информације у вези са следећим темама: Опремљеност школе наставним средствима, услови рада школе, самовредновање рада школе извештај и израда акционог плана, планирање стручног усавршавања наставника, упознавање са програмом- планом рада инклузивног образовања и индентификовање ученика за евентуални рад по овом програму и о реализацији акционих планова из ШРП-а **Новембар, Децембар**-
Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода, договор о праћењу напредовања ученика, докле смо стигли у вези са ШРП,(кључна област-подршка ученицима) Договор око организовања приредбе за Светог Саву и о реализацији акционих планова из ШРП-а, о текућој проблематици и писању извештаја
Јануар, Фебруар-Анализа рада Стручних већа и Школских тимова за предходни период са предлогом мера за побољшање**, а**нализа извештаја директора и стручног сарадника о посећеним часовима**,** оствареним резултатима у настави на крају првог полугодишта, **о реализација угледних и ММ часова,** васпитној функцији школе, анализа рада ваннаставних активности**,** као и договор о реализацији акционих планова из ШРП-а
. **Март, Април**-Анализа планираних акција које су у функцији маркетинга школа**,** самовредновање рада школе,
анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода, досадашњег рада задужених за
реализацију дела годишњег програма и текућа проблематика-**реализација наставе у току ванредног стања**
Мај,Јун-Успех и дисциплина ученика завршних разреда**, а**нализа професионалне орјентације за ученике завршних разреда /извештај одељенског старешине/, реализације наставног плана и програма, договор о предлогу плана рада за наредну школску годину, самовредновање рада школе, реализација угледних и ММ часова, извештаји о раду ПП службе, библиотекара, стручних већа, и ваннаставних активности, стручно усавршавање, о реализацији акционих планова из ШРП-а и текућа проблематика- **реализација наставе у току ванредног стања**
Август-Анализа рада педагошког колегијума (наоснову анализе стања у предходној години) Анализа извештаја директора и стручногсарадника о посећеним часовима-Анализа рада свих стручних органа у школиса предлогом мера за побољшање истих идоговор за наредну школску годину.

5.1.3.Извештај о раду Педагошког колегијума у време ванредног стања

Састанак Педагошког колегијума и Тима за развој школе и обезбеђење квалитета је одржван online у току школске године једном месечно. Материјал у вези са темама дневног

реда послат је свим члановима Педагошког колегијума, а посебно је наглашено да руководиоци Стручних већа тај материјал проследе члановима својих већа. На тај начин о свему су информисани и чланови школских тимова, руководиоци секција и библиотекар.. На тај начин састанку су присуствовали: Управа школе-Жарко Тасић, директор, Антић Дејан, помоћник директора, Бракус Славољуб и Славица Јаковљевић, организатори наставе;**стручна служба**-Славица Јаковљевић, психолог, Валентина Коцић, педагог и **руководиоци стручних већа**-Драган Милошевић, природне науке, Владан Анђелковић, друштвене науке, Сузана Његић, страни језици, Марија Костић, математика, Аница Милосављевић, српски језик и књижевност, Марко Михајловић, грађевинска група предмета, Зоран Радосављевић, електро група предмета и Иван Самарџић, физичко васпитање.

Дневни ред свих састанака:

1. Припрема и размена материјала за писање извештаја о раду Стручних већа и Школских тимова.
2. Реализација наставних и ваннаставних активности у време ванредног стања.
3. Оцењивање и динамика активности у току школске године
4. Члановима Педагошколг колегијума су прослеђиване инструкције Министарства просвете у вези са поступањем средњих школа поводом отварања објеката за пријем ученика у току нормализације услова за време епидемије COVID-19, заштите ученика од насиља и трговине људима, као и другим важним информацијама из других институција у циљу заштите ученика и унапређивања васпитно образовне функције школе у ванредним условима.

Приликом реализације наставе на даљину, трудили смо се да пружимо ученицима неопходне наставне материјале са интернета и користећи друге новоформиране дигиталне платформе. Сарадња одељењских старешина са предметним наставницима и наставника са администраторима у вези са остваривањем дигиталних комуникација између наставника и наставника и ученика, одвијала се путем VIBER GRUPE, CLASSROOMa, FEJSBUKa и других платформи.

У току ове школске године самовреднована је кључна област „НАСТАВА И УЧЕЊЕ и руководиоци Стручних већа као и чланови Тима за самовредновање поред анкете из приручника за самовредновање имали су задатак да наставницима поставе три питања:

1. На које сте проблеме наилазили у реализацији наставе на даљину?
2. На који начин сте превазилазили те проблеме и уз чију подршку у школи?
3. Наведите неки пример добре праксе у реализацији наставе на даљину или по комбинованом моделу.

Од управе школе и стручне службе руководиоци стручних већа су добили инструкције да у извештај Стручног већа за период ванредног стања треба навести **примере добре** праксе у реализацији наставе**, проблеме** на које су наилазили, начине и изведене **активности којима су превазилазили те тешкоће и текуће проблеме**, као и **извршиоце** тих активности.

Извештаји Стручних већа, поред тога што ће послужити као информативни материјал за **извештаје Школских тимова,** улазе и у састав **Извештаја Годишњег плана рада школе. Руководиоци су извештаје послали члановима свог Стручног већа** како би упознали све чланове већа са реализованим активностима.

На Педагошком колегијуму руководиоци стручних већа су добили **извештај о посећеним часовима редовне наставе по комбинованом моделу** који су они проследили члановима својих већа. Доказ о свим послатим материјалима(путем меила) руководиоцима стручних већа и члановима Педагошког колегијума и Тима за развој школе, налазе се у њиховим записницима.

5.1.4.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ВАНРЕДНИМ УСЛОВИМА

Ове школске године **због проглашења ванредне ситуације,** наша школа се одлучила за **комбиновани модел наставе** који подразумева размену информација и усвајање знања у просторијама школе и учење на даљину. Такође, из истих разлога, смо одлучили на Педагошком колегијуму да кључна област самовредновања ове школске године буде **"НАСТАВА И УЧЕЊЕ".** Анкетирање наставника је планирано за друго полугође, али су **посете часовима приправницима и наставницима математике, српског језика и стручних предмета** реализоване у периоду комбинованог модела учења. У циљу јачања компетенција наставника и јачања мотивације ученика за учење и редовно похађање наставе у ванредним условима у оквиру педагошко инструктивног рада у сарадњи са стручном службом, управа школе је посетила 19 часова редовне наставе.

Ове школске године реализују се активности у оквируРП(ШРП) у вези са кључном области самовредновања **„Руковођење и обезбеђивање квалитета"** и зато су циљеви посета часовима редовне наставе били:

- **праћење постигнућа ученика и идентификације ученика којима је неопходна додатна подршка,**
- **компетенција наставника за поучавање и учење као и компетенција за подршку развоју личности ученика реализацијом наставе по комбинованом моделу**
- **примена наставних средстава као и сагледавање потреба наставника за неопходним наставним средствима за извођење наставе.**
- **потребе наставника за стручним усавршавањем за реализацију наставе на даљину**

Са помоћником и организаторима наставе обилазио сам часове практичне и блок наставе у циљу информисања Тима за обезбеђење квалитета и развој школе у вези са неопходним наставним средствима за извођење наставе као и сагледавањем потреба наставника за стручним усавршавањем, посебно у циљу успешног реализовања наставе у ванредним условима по комбинованом моделу

На часовима који су трајали пола сата, наставници су успешно реализовали наставне јединице и показали своје компетенције за поучавање и учење истицањем циљева часа и јасним наглашавањем кључних појмова, честим проверавањем да ли су упутства која дају јасна свим ученицима, оснаживањем ученика да користе различите начине у решавању задатака, а посебно како да ефикасније користе наставне материјале са интернета. Своје методе, темпо рада и захтеве су прилагодили различитим образовним потребама и могућностима ученика. У циљу објективног оцењивања ученици су обавештавани о терминима за оцењивање.

Приликом реализације наставе на даљину, трудили су се да пруже ученицима неопходне наставне материјале са интернета и користећи друге новоформиране дигиталне платформе. Сарадња одељењских старешина са предметним наставницима и наставника са администраторима у вези са остваривањем дигиталних комуникација између наставника и наставника и ученика, одвијала се путем VIBER GRUPE, CLASSROOMa, FEJSBUKa и других платформи.

За разлику од предходних школских година већина посећених часова је била утврђивање градива, давање инструкција ученицима како да им електронско учење постане један од најважнијих облика целоживотног учења.

У традиционалној настави, од ученика се захтевало да памте велики број детаља, док данас од ученика очекујемо да пре свега разумеју одређене појмове, да се критички односе према доступним информацијама, па тек онда да их усвоје, чиме се стварају услови за тзв **пројектно учење.**

Увођењем информационо-комуникационих технологија у образовању, долази се до новог и занимљивог начина преношења наставног садржаја ученицима. **У виртуалним учионицама,**

ученици добијају знања на занимљивији и потпунији начин који није доступан у процесу традиционалне наставе.

Електронско образовање омогућава:

- лакши приступ материјалима за учење (скриптама, мултимедијалним презентацијама и осталим образовним материјалима путем интернета) уз континуирано тестирање, проверу знања на свим нивоима, сталну електронску комуникацију са професорима и другим ученицима;
- употребу информационо–комуникационе технологије у сврху учења;
- посебно креиран систем подучавања и учења употребом електронске комуникације;
- обезбеђивање услова учења, са више удаљених места од школе или центра у мултимедијалном облику.

Можемо закључити из претходно наведеног да е-образовање у односу на традиционалну наставу има неколико предности:

- дистрибуција образовног материјала је брза и једноставна;
- приступ образовним материјалима је лакши;

Собзиром на то, да је ово почетак увођења електронског учења, **извештаји одељењских старешина на одељењским већима** о раду и усвајању знања ученика, начину похађања наставе, о њиховој комуникацији са наставницима, као и о комуникацији наставника и родитеља, **указују на неке проблеме и потешкоће у реализацији наставе на даљину:**

- нередовно похађање наставе(како у објекту школе тако и у виртуалним учионицама-нису се улоговали)
- нередовно похађање наставе се наставља упркос обављеним разговорима са родитељима или укључивањем стручне службе у саветодавни рад са учеником
- редово похађају наставу али су неактивни на часу или не раде задатке које су добили од наставника у електронској форми
- нема јасног увида у самостални рад ученика, што отежава оцењивање ученика по исходима учења од 2 до 5

Ипак, већина одељењских старешина је задовољна радом већине својих ученика што су на одељењским већима за те ученике потврдили и предметни наставници.

Ученици укључени у инклузивно образовање пријатно су изненадили наставнике реализацијом прилагођених задатака. У наредном периоду наставници одељења Е36 и Е33 доставиће и евалуационе листе о остваренима планираним исходима у вези са овим ученицима о чему ће стручна служба доставити извештај на Педагошком колегијуму на почетку другог полугођа.

Жарко Тасић, директор
Славица Јаковљевић, психолог

5.2.Тимови за унапређивање квалитета васпитно образовног рада школе

5.2.1.Извештаји о раду школских тимова

У току ове школске године одржана су три заједничка састанка свих тимова. Сви су се сложили да је овакав начин рада је ефикаснији, да ствара повољнију психолошку климу у колективу, да се на овај начин покрећу и укључују у активности и наставници који нису препознавали код себе компетенције за додатну подршку ученицима, а у циљу реализације васпитне функције школе.

Посебно смо поносни на рад Тима за подршку ученицима, инклузивно образовање, развој међупредметних компетенција, заштиту ученика од насиља, као и за промоцију школе и ученички парламент, када је у питању реализација васпитне фукције школе и стварања повољне психолошке климе за рад.наставника и ученика.

Што се тиче реализације образовних васпитних циљева школе, **заједнички састанци(зазмена дигиталних материјала)** су посебно створили услове за сарадњу тимова за израду и праћење Школског програма, Развојног плана, праћење огледа и практичне наставе, као и самовредновање рада школе. Заједничким активностима, разменом информација створени су оптимални услове за израду програма, његову реализацију, праћење и извештавање о изведеним активностима.

. **Школски тимови су формирани на основу компетенција наставника, њихове дугогодишње ангажованости у одређеним областима** реализације школског програма и годишњег плана рада од стране управе школе и стручне службе. Укључивањем Стручних већа у формирање Школских тимова, оснажујемо унутрашњу мотивацију наставника да се укључе у све активности којима се остварује васпитно образовна функција школе

Све је више наставника који се на различите начине укључују у рад тимова. Поред одржаних заједничких састанака, састанци су се одржавали сваког дана у време великих одмора или после часова (који по комбинованом моделу трају пола сата) у непотпуном или потпуном саставу у циљу планирања активности

5.2.2.РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И ВАСПИТНООБРАЗОВНЕ ФУНКЦИЈЕ ШКОЛЕ У ВАНРЕДНИМ УСЛОВИМА

Настава се одвијала уз помоћ многобројних платформи које су прихватили и наставници и ученици, а по већ устаљеном распореду. Наставници су имали разумевања за оптерећеност ученика великим бројем стручних предмета па самим тим и тешким задацима у виду израде задатака, истраживачких задатака, презентација, цртежа.

Настава из општеобразовних предмета се реализовала уз помоћ програма РТС-а али су ученици добијали објашњења и задатке од својих наставника.

Примећен је већи проценат ученика који учествују у раду на платформама.

Мишљења наставника о настави на даљину:

-Оваква настава одговара свим ученицима али и највише ученицима који су до сада имали слаб успех. Они добијају додатну подршку у виду објашњења, похвала, подстрека.Уз лични контакт са наставником имају информацију о напредовању, степену усвојеног знања као и сазнање да се све то прати и вреднује.

-Одлични и даровити ученици имају могућност да напредују више од других добијајући индивидуализоване, теже задатке.

-Ученици су се полако и постепено дисциплиновали у смислу ажурности и тачности предаје домаћих задатака и присуства на одређеној платформи.

-Гугл учионица се показала као успешна али и платформа са потешкоћама: Послати домаћи задаци се неретко „изгубе“па их наставник не види благовремено.

-Алати за учење које је предложило наше Министарство, решавају проблем тестирања ученика али делимично. Не отклања стопостотну вероватноћу варања на тесту али се на њега наставник може ослонити после пар тестирања. Он му је смерница у раду али недовољно поуздан. Зато је за школску 2020/21 Министарство увело да се оцењивање ученика може да реализује у просторијама школе у непосредном контакту са наставницима.

-Оваква настава је идеална за теоријску наставу. Наставници постављају текст, поткрепљују сликама, цртежима. За предмете где се израђују задаци а нарочито тамо где се користи графичка метода, повлачити линије, поштовати поступак у изради, наставници су добили савет да снимају видео клипове где ће учиници видети цео поступак и чути објашњење од наставника.

-Овакав начин рада више одговара ученицима него наставницима али наставници у њему виде будућност и признају да раније нису били довољно едуковани за овакав начин рада.
-Наставници сматрају да нагласак треба ставити на подстицање ученика и друге добробити а не на оцењивање ученика.Треба ускладити време провере знања и израде захтевних задатака како би се уравнотежило оптерећење ученика.
-У овакво виртуелно окружење ученика, треба увести јасан систем вредности, међусобног поштовања као и нулту толеранцију на неузорно понашање ученика, наставника и родитеља.
-За разлику од наставе у редовним условима, треба обратити пажњу на ученике са тешкоћама као и на даровите ученике.
-Бесплатни алати које користимо за наставу на даљину су ограничени у великој мери и понекад непоуздани, тако да, за овакав вид наставе треба на нивоу просветног система уложити средства у засебну хардверско-софтверску инфраструктуру, која ће искључиво имати ту улогу(нешто слично електронском дневнику само сложеније), а која ће сачувати за каснију анализу свачији рад и понашање, као и напредак свих који су у том систему.
Психолог, Славица Јаковљевић, је сачинила извештај о индивидуалном планирању за ученике са потешкоћама у учењу.Из извештаја видимо да су на одељењским већима сарађивали наставници, одељењске старешине и родитељи и да су захваљујући томе ученици успешно прилагођени на овакав вид наставе. Родитељи пружају максималну подршку. Настава поштује принцип очигледности па ученици гледају презентације, филмове, преписују одређене текстове. Од њих се тражи да посматрају, опишу, објасне одређена правила. Запажања наставника је да овим ученицима одговара овакав начин рада. Пример добре праксе је да наставници снимају свој глас тј.обраћају се ученицима тако да они могу преслушати то предавање кад год им је потребно. Оно што примећују наставници је напредак па чак и већа ажурност и активност него код неких ученика који не раде по индивидуалном плану. Психолог је у сталним контактима са родитељима ових ученика. Наставници су нашли начин да активирају ове ученике и да су код њих подстакли жељу да покажу најбоље резултате.Саставни део овог извештаја чинио је и извештај о индивидуалном планирању. Сви извештаји су достављани Школској управи и налазе се у евиденцији Управе школе и стручне службе.
Активности предвиђене Школским програмом реализоване су у оној мери у којој је испоштована безбедност ученика, родитеља, наставника и партнера на локалу

Жарко Тасић, директор

5.2.3.Извештај Тима за самовредновање о кључној области НАСТАВА И УЧЕЊЕ

На основу члана 130 став 12 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017 и 27/2018, 10/2019, 6/2020) и члана 174 Статута Школски одбор ЕГШ „Никола Тесла“ у Јагодини на дан 15.09.2020.године именује се Тим за самовредновање квалитета рада школе у саставу:

1. Валентина Коцић, стручни сарадник – педагог
2. Славољуб Бракус, наставник рачунарства и информатике
3. Стеван Арсић, наставник грађевинарства
4. Стефан Звијерац, наставник рачунарства и информатике
5. Александра Ивановић, наставник грађевинарства
6. Бојана Мићић, наставник рачунарства и информатике
7. Маргарета Милосављевић, наставник рачунарства и информатике
8. Милена Ратковић, представник Савета родитеља
9. Леа Савић,Е 23, представник ученичког парламента
10. Горица Илић, представник Града

Тим за самовредновање, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа одређених чланом 121 Статута, обавља посебно следеће послове:

1) доноси програм рада и подноси извештаје о његовој реализацији

2)организује и координира самовредновање квалитета рада Школе (у даљем тексту: самовредновање);

3) обезбеђује услове за спровођење самовредновања;

4) припрема Годишњи план самовредновања;

5) прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података;

6) након извршеног самовредновања сачињава извештај о самовредновању;

7) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

За свој рад Тим за самовредновање одговара директору и Наставничком већу.

У циљу анализирања кључне области самовредновања „Настава и учење“ Тим је припремио материјал тј. адекватне анкете и поделио их наставницима дајући им објашњења на шта треба обратити пажњу приликом попуњавања.Инструкција се односила на то да се настава одвија у специфичним условима и да је тиме детерминисана, а да наставници треба да нам дају информације шта је то што им је највише представљало проблем, како су решавали те проблеме и како виде ефективност овакве наставе.Наставници су испоштовали инструкције и коректно и благовремено испунили анкете.

Настава се у првом полугођу одвијала по посебном распореду који је сачињен тако да испуни све потребе ученика за стицањем теоријских и практичних знања у ванредним условима.

Педагог школе и помоћник директора су посећивали наставу која се одвијала у школи а педагог је пратила како се одвија настава преко платформи, одговарала на питања наставника и помагала наставницима путем сугестија и инструкција.

Посећено је 17 наставника.Примећено је да наставници мање више успешно прилагођавају своје индивидуалне планове рада, пре свега полусатном трајању часова а онда и методолошки.Уводни део часа је изузетно кратак као и завршни, док доминира главни део часа.Нагласак је на објашњавању и понављању како би ученици на часу делимично, а код својих кућа лакше усвојили градиво.Сугестија педагога се односила на то да је потребно више објашњавања, учења кроз утврђивање градива.

Највише потешкоћа је примећено код наставника који предају стручне предмете а вежбе су обавезан део наставе.Ученици с такође тражили да им се дају додатна објашњења кад је у питању математика, физика, хемија, географија. Педагог је саветовала и ученике да буду активнији, више и боље слушају, постављају питања,одржавају радну атмосферу на часу и не ремете је а све у циљу ефективности наставе.

Од свих наставника тражена је адекватна припрема за час.Троје наставника није имало адекватну припрему.

У октобру и новембру одржано је и полагање пред комисијом за наставнике који пријављују стручни испит. Полагало је десет наставника, два су одустала, а један није положио.

Бракус Славољуб, руководилац тима

Валентина Коцић, педагог

5.2.4.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Реализација активности кључне области РП- РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

На основу члана 130 став 12 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017 и 27/2018, 10/2019, 6/2020) и члана 174

Статута Школски одбор ЕГШ „Никола Тесла“ у Јагодини на дан 15.09.2020.године именује се стручни актив за развојно планирање у саставу:

1. **Валентина Коцић, стручни сарадник – педагог**
2. Славица Јаковљевић, стручни сарадник – психолог
3. Славољуб Бракус, наставник рачунарства и информатике
4. Радојица Стевановић, наставник грађевинарства
5. Маја Милошевић, представник Савета родитеља
6. Катарина Михајловић, одељење Г 21 – представник ученичког парламента
7. Горица Илић представник Града

Стручни актив за развојно планирање, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа из члана 121 Статута, обавља посебно следеће послове:

1) доноси програм рада и подноси извештаје о његовој реализацији;
2) израђује предлог Развојног плана;
3) израђује пројекте који су у вези са Развојним планом;
4) прати реализацију Развојног плана.

За свој рад стручни актив за развојно планирање одговара Школском одбору и Наставничком већу.
У току прошле школске године самовредновања је кључна област РП- **РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И** одређене активности за њено унапређење.

Акциони план:
- Директор ће користити различите механизме за мотивисање запослених, које се односе на подизање одговорности према раду на виши ниво.

-Директор ће предузимати мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. Тим за самовредновање ће континуирано остваривати самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама школе.

-Лидерско деловање директора омогућиће развој школе и трудиће се да својом посвећеношћу послу, транспарентношћу, праведношћу и понашањем даје пример другима. И даље ће показивати отвореност за промене и иницираће иновације.

-Подстицаће писање пројеката за конкурисање код донаторских организација за решавање приоритетних потреба и проблема .

-Показиваће поверење у запослене и њихове могућности; Подстицаће целоживотно учење свих у школи.
- Свој лични професионални развој планираће на основу самовредновања свог рада.

- Директор ће развијати сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом и подстицати развој школе преговарањем и придобијањем других заостваривање заједничких циљева, нарочито донаторских средстава.

-Мере за унапређивање менаџмента школе реализоваће се кроз остваривање следећих циљева, задатака и активности:

Развојни циљ: Праведно, транспарентно и демократично руковођење са већим степеном одговорности у менаџменту школе које ће допринети повећању ефикасности и успешности остваривања постављених образовних циљева, али и континуирано спровођење самовредновања и вредновања рада школе

Задатак 1.Директор мора бити менаџер, стратег, организатор, контролор, комуникатор, доносилац одлука, иноватор, мотиватор и вођа школских тимова
Задатак 2. Праћење и вредновање квалитета рада Школе
Задатак 3. Обезбеђивање финансијских средстава.
Задатак 4.Остварење лидерске улоге директора
Задатак 5.Планирање и програмирање рада школе

Исход свих ових планираних задатака је повећање ефикасности руковођења у циљу унапређења рада школе, оснаживање запослених и укључивање у процес доношења одлука кроз стручне органе или преко представника запослених у органима управљања током целе школске године

Активности у вези са остваривањем Развојног плана школе: Директор школе је континуирано подстицао процес остваривања циљева постављених у Развојном плану школе, као и перманентно унапређивање квалитета рада у школи, и тиме доприносио стварању основе за остваривање неопходних промена у свим сегментима школског живота. Сарадња са стручним активом заснивала се на препознавању аутентичних потреба школе, истраживању тих потреба и осмишљавању начина да се оне задовоље. Координирао је ангажман свих интересних група на развијању заједничке мисије и визије и реализовању активности којима се унапређује рад и положај Школе у систему образовања и васпитања, као и у Локалној заједници. Развијајући и подстичући сарадњу међу свим актерима у школском животу, као и сараднички рад на изради новог Развојног плана школе за период од 2020. до 2025.године, допринела је усклађивању мисије и визије рада Школе, препознавању доминантних општих и специфичних циљева развоја Школе, као и формулисању и разради активности и Акционог плана за остваривање и праћење остваривања ових циљева у наступајућем петогодишњем периоду.

Тим за развојно планирање у сарадњи са Стручним активом за израду и развој школског програма кога чине: Управа школе,стручна служба, руководиоци стручних већа, руководиоци секција, библиотекар и координатори на пројектима, су у току првог полугодишта пратили реализацију новог Школског програма за период од 2020 до 2024, год, анализирали и вршили допуну и измену школског програма. Начини праћења реализације плана актива су записници са састанака тимова, секција, стручних већа који се прилажу у записник Педагошког колегијума или тима за РП

Управа школе је већ предузела низ мера да се ова област значајно унапреди, првенствено другачијом и бољом организацијом коришћења простора. Руководство школе наставиће да конкурише за пројекте који буду расписивани првенствено за набавку савремених наставних средстава и унапређивања наставе.

Можемо закључити да су у току ове школске године, упркос ванредном стању реализовани планирани задаци:

1.подстицан је и развијен систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора у реализацији наставе по комбинованом моделу, а посебно на даљину.

2.развијани су капацитети за креирање и организовање наставе изборних предмета,

3.побољшавани материјално-технички услови школе-реализована је набавка школске опреме, наставних средстава и дидактичких материјала, посебно у ванредним условима (електронско учење)

Руководолац тима,

Валентина Коцић, педагог

5.2.5.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

На основу члана 130 став 14 и 16 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017 и 27/1018, 10/2019, 6/2020) и члана 198Статута Директор ЕГШ „Никола Тесла“ у Јагодини на дан 01.10.2020.године именује се тим за развој међупредметних компетенција и предузетнишзтво у саставу:

1. Аница Алексић Милосављевић, наставник српског језика и књижевности
2. Радојица Стевановић, наставник грађевинарства
3. Милорад Жунић, наставник машинства и обраде метала
4. Малиша Антонијевић, наставник рачунарства и информатике
5. Милован Марковић, наставник практичне наставе
6. Живко Радојевић, наставник историје
7. Ана Аиро, наставник географије
8. Ана Милошевић, наставник хемије
9. Оливера Ђорђевић, представник Савета родитеља
10. Тодор Маринковић, одељење Г21, преставник Ученичког парламента
11. Татјана Бацковић, представник Града

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа из члана 121 Статута , обавља посебно следеће послове:

1) доноси програм рада и подноси извештаје о његовој реализацији

2)учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;

2) израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;

3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;

4) учствује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;

5) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

За свој рад Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва одговара директору и Наставничком већу

Чланови тима су путем меила информисани о плану тима, начинима реализације активности док се настава одвија по комбинованом моделу. Приликом обележавања важних датума којима се промовише професионална оспособљеност ученика у изабраном занимању и у циљу развоја предузетничког духа код ученика. Пано тима је редовно ажуриран са свим важним информацијама у вези са стицањем међупредметних вештина и развоја предузетничког диха код ученика.

У току ове школске 2020/21 године тим је пратио и анализирао васпитно образовне потребе ученика, могућности школе да испоштују те потребе и значај изведених активности за правилан психофизички и образовни развој ученика..Тим се потрудио да равномерно подели задужења својим члановима не само у вези са реализовањем активности које су предвиђене планом тима, већ и у вези са сарадњом са другим тимовима, Стручним већима, одељењским старешинама и сарадницима на локалу. Посветили смо своје време, поштујући значај свих области којима се тим бави, стварању оптималних услова за васпитно образовни развој наших ученика

1.Подршка ученицима у процесу учења- У току предходног периода приоритети школског развојног плана су били да промоцијом талентованох ученика мотивишемо ученике који постижу слабији успех, као и да одржавањем огледних и угледних часова применом активних метода наставе осавременимо наставу и на тај начин створимо услове за постизање бољих резултата у учењу и савладавању програма изабраних занимања, **посебно у ванредним условима реализације наставе**.

Допунском наставом на нивоу школе обухваћен је знатан број ученика. Неки ученици обухваћени су допунском наставом из више предмета Примењен је индивидуални и групни облик рада, а инсистирало се на самосталности ученика.Удовољило се већини педагошких захтева у циљу успешног учења. Уочено је да поједини ученици у 1. полугодишту нису редовно похађали ове часове . Због тога смо предузели мере : разговори са родитељима, редовно праћење ученика од стране родитеља, што је имало позитиван исход

Додатни рад је био разноврстан и богат. Инсистирало се на самосталности и практичном раду ученика уз вођство наставника. Садржајима додатне наставе вршена је припрема ученика за такмичења и за проширивање знања и интересовања ученика. **Ученици који су похађали додатну наставу у школи, посебно су ангажовани на изради тематских паноа за кабинете и продајне изложбе.**

Ученици радо долазе на **секције(ликовна, еколошка, новинарска, програмерска)** и веома су активни. Разноврсна понуда секција има за циљ да одговори на интересовања ученика и квалитетно испуни њихово слободно време. Спроведена је индивидуализација наставе. Са ученицима којима је био потребан допунски рад се константно и редовно индивидуално радило тако да су постигнути добри резултати

2.Професионално информисање- ученици су код психолога добијали подршку и савете како да развију вештине и особине за успешну каријеру, како да из новог угла сагледају себе и своју одлуку о школи и занимању. За ученике 4. разреда у другом полугодишту биће организоване промоције факултета у циљу упознавања са путевима школовања.

Излети и посете.: Према годишњем плану на часовима практичне наставе и наставе у блоку ученици су имали прилику да посете предузећа, сервисе и институције у којима су могли да се упознају са групом послова, која је карактеристична за њихово занимање**. Због ванредног стања нису реализоване су посете музејима, и сајмовима, као ни једнодневне екскурзије које су до сада реаизоване у организацији Стручних већа: термоцентрале , хидроцентрале и сајмови грађевинарства**

3. Брига о ученицима

Реализоване су бројне активности предвиђене Развојним планом.Промоцијом успешних ученика-промовише се и ненасилно понашање. На часовима одељењског старешине, веронауке и грађанског васпитања реализоване су теме које промовишу **љубав, сарадњу, тимски рад и ненасилно понашање**

.Ученичке организације попут **Ученичког парламента и Вршњачког тима Црвеног крста** узеле су учешће у бројним активностима,посебно приликом обележавања важних датума. **Дистрибуцијом електронског материјала обележени су значајни датуми попут** Дана школе и значајних Теслиних проналазака, школске славе Свети Сава и других. Вршњачки тим континуирано ради на развијању хуманих односа међу људима, промовише давалаштво и уређује своју огласну таблу.

4. Подстицање личног и социјалног развоја

Корективни образовно -васпитни рад је био организован у свим одељењима са ученицима који имају лакше сметње у физичком, интелектуалном и емоционалном развоју, тј. слабије напредују. За разлику од предходних школских година, **овог пута је због безбедности ученика и наставника саветодавни рад са ученицима реализован индивидуално.**

На **редовним и допунским часовима** примењивао се индивидуални облик рада.Садржаји су припремани адекватно њиховим способностима и могућностима. Праћено је њихово напредовање. Родитељи су редовно обавештавани о њиховом раду и давани су предлози за рад код куће.

Рад на реализацији програма здравствене превенције одвијао се у оквиру: редовне наставе, тј. интеграције здравствено-васпитних садржаја у програме других предмета.

На **часовима одељењских старешина** обрађени су наставни садржаје здравственог васпитања.

У току предходне школске године на предлог Министарства просвете, формиран је Тим за превенцију наркоманије који је сачинио план, који су **у време ванредног стања одељењске**

старешине реализовале упућивањем ученика на важне линкове у вези са превенцијом наркоманије.

Школски тим за превенцију наркоманије је указивао ученицима на опасности конзумирања дроге и на часовима грађанског , веронауке и одељењског старешине и помагао им да изграде одбрамбене механизаме како би заштитили своје здравље од вршњака који користе или им нуде дрогу, као и да бирају позитивне стилове живота.(спорт, плес, хуманитарне акције, предузетништво...) **ПОЗИВАЈУЋИ СЕ НА МЕЂУНАРОДНЕ СТАНДАРДЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПОТРЕБЕ ДРОГА У РАДУ СА УЧЕНИЦИМА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ, ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАРКОМАНИЈЕ ЈЕ САЧИНИО ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАРКОМАНИЈЕ.**

Тим је у току ове школске године је посебно организовао своје активности којима се обухвата информисањае, саветовање, вођење и доношење одлука о професији код ученика. Циљ програма је да помогне ученицима да разумеју и интерпретирају информације о свету рада и будућој каријери, да разјасне своје недоумице у погледу професија и група послова, да препознају своје способности и дефинишу своје ставове у вези са својим избором професије или факултета.Програм је намењен како, ученицима из осетљивих група, тако и талентованим.

Стандарди програма се односе на следеће области:Лични развој појединца-Истраживање могућности за учење и запошљавање-Планирање и управљање властитом каријером. **Основни циљ програма** је подстицање развоја личности ученика до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору факултета и занимања, као и планирања каријере и укључивања у свет рада.

У овој школској години, Тим за РМПК се од почетка састао три пута, разменом дигиталног материјала у циљу успешног реализовања планираних активности за ову школску годину.

Урађен је и усвојен план за овушколску годину.Подељена су задужења члановима Тима и исти се придржавали својих обавеза.

Тим је осмислио и предложио низ активности и тема које се могу реализовати у нашој школи у циљу развоја предузетништва код ученика. То је углавном било обележавање важних датума, а исход тих обележавања је био стицање међупредметних вештина усвајањем знања из општеобразовних и сручних предмета.

Наставници су добили протокол за праћење развојамеђупредметних компетенција код ученика.Протокол за праћење међупредметних компетенција код ученика се у овој школској години бавио часовима који изискују веће ангажовање како наставника тако и ученика и примену различитих метода и средстава за рад.

Могућност да се компетенције боље уоче, а то су часови корелације, угледни/огледничасови, радионице, тематски дани, приредбе, пројекти, изван учионична настава, излети, различите акције због ванредног стања и учења на даљину нису у првом полугођу могли да се реализују.

– ученици су својим учешћем развили своје комуникацијске, сарадничке, естетичке вештине, одговоран однос према околини, одговоран однос удруштву, технику учења и развијали своје предузетничке способности.

– на основу добијених дигиталних материјала од наставника из природних и друштвених наука, ученици су имали прилике да развију компетенције за одговоран однос према здрављу, учешће у демократском друштву, као и одговоран однос према околини, сарадничку и естетичку компетенцију.

Хуманитарним акцијама, прикупљањем школског прибора за ученике слабијих материјалних примања, уочавали су значај сарадње и одговорног учешћа у демократском друштву.

Ради бољег праћења развоја компетенција код ученика, наставницима су предочени пропусти, али и појашњен начин на који ће у наредном периоду пратити исте и дат приручник за наставнике који им може помоћи у будућем планирању различитих активности и праћењу развоја компетенција код ученика, посебно у условима реализације наставе по комбинованом моделу.

У наредном периоду радиће се на организацији разноврсних активности, избором занимљивијих часова,различитим активностима а све у циљу ангажовања свих ученика у школи и развијањем

свих компетенција. Такође би се могло организовати неко стручно усавршавање за наставнике које би иницирало развијање међупредметних компетенција код ученика као и развој њиховог предузетничког духа

.

Славица Јаковљевић, руководилац тима

5.2.6.Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

На основу члана 130 став 14 и 16 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017 и 27/1018, 10/2019, 6/2020) и члана 186 Статута Директор ЕГШ „Никола Тесла“ у Јагодини на дан 01.10.2020.године именован је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у саставу:

1. Дејан Антић, помоћник директора, 062/263440
2. Валентина Коцић, стручни сарадник – педагог, 066/245292
3. Славица Јаковљевић, стручни сарадник – психолог, 063/8371263
4. Сузана Томић, наставнк филозофије, 060/0900660
5. Јасмина Шумар, наставник ликовне културе, 063/8440233
6. Гордана Антић, наставник биологије, 064/4614887
7. Владан Анђелковић, наставник верске наставе, 065/2218272
8. Иван Самарџић, наставник физичког васпитања, 060/4322244
9. Биљана Јовић, наставник математике, 066/241932
10. Снежана Савић, наставник електротехнике, 063/1970041
11. Ирена Миљковић, представник Савета родитеља064/0189605
12. Марко Александровић, одељење Е22 представник Ученичког парламента,
13. Надежда Радосављевић, представник Града

ДОМ ЗДРАВЉА- 035/8150033,
ХИТНА ПОМОЋ – 194
ПОЛИЦИЈСКА СТАНИЦА – 192
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД – 035/8221730, 240030

Тим за заштиту, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа из члана 121 Статута обавља посебно следеће послове:

1) припрема план и програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: заштита);

2) информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту;

3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;

6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика и даје одговарајуће предлоге директору;

7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

8) води и чува документацију;

9) извештава стручне органе школе и Школски одбор о питањима из своје надлежности.

За свој рад Тим за заштиту одговара директору и Наставничком већу.

У току ове школске године тим је у сарадњи са разредним старешинама, наставницима, управом школе и пп службом реализовао све планиране активности.

Тим се **састајао четири пута** у пуном саставу разменом дигиталних садржаја, а у вези са израдом извештаја о раду тима за предходну школску годину, као и плана за ову школску годину и у вези са **превенцијом вршњачког насиља и трговине људима**

У врема ванредног стања када су часови трајали по пола сата и долазило по петнаест ученика из одељења нису примећена испољавања насилног понашања, осим што су опомињани да носе маске у циљу своје заштите и заштите својих укућана од КОВИДа 19.

На часовима веронауке, **вероучитељ** је дистрибуирао материјал у циљу промоције љубави, заједништва, пружања подршке слабијима.

На часовима **грађанског васпитања** реализоване су теме у вези са ненасилним понашањем и стицањем вештина ненасилне комуникације

Школски психолог је укључивао ученике у примарно-превентивне програме у вези са јачањем самопоуздања , стицања вештина давања емпатије, препознавања своје улоге у тиму и израде бизнис плана, као алтернативе насиљу.

На часовима **одељењског старешине** су такође дистрибуиране теме у вези са превенцијом насиља и промовисања другарств,а сарадње и вршњачког учења. Посебно су одељењске старешине подстицале боље ученике да помогну ученицима који постижу слабије резултате у учењу.

Тим за заштиту ученика од насиља упознао је све ученике са **Правилником о заштити и безбедности ученика у школи**. Упознати су са поступцима и процедуром за заштиту од насиља и реаговању у ситуацијама насиља.

Анализирано је стање безбедносне ситуације у школи и појачано је дежурство наставника и помоћног особља. Безбедносна ситуација у школи праћена је и путем **видео-надзора.** На основу догађаја током године закључујемо да је све мање конфликтних ситуација међу ученицима и да је **безбедносна ситуација све боља.**Успешна сарадња је успостављена и са **школским полицајцем** са чијом улогом се у школи упознају ученици првог разреда на почетку школске године

Жарко Тасић, руководилац тима

5.2.7.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

На основу члана 130 став 14 и 16 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017 и 27/1018, 10/2019, 6/2020 и члана 202 Статута Директор ЕГШ „Никола Тесла“ у Јагодини на дан 01.10.2020.године именује тим за професионални развој у саставу

1. Славољуб Бракус, организатор наставе
2. Валентина Коцић, педагог школе
3. Марија Богдановић, наставник рачунарства и информатике
4. Љиљана Станковић, наставник грађевинарства
5. Јасминка Ристић, наставник математике
6. Јасмина Николић, наставник српског језика и књижевности
7. Марко Пауновић, наставник физике
8. Јелена Николић, представник Савета родитеља
9. Катарина Михајловић, одељење Г 21, представник Ученичког парламента
10. Татјана Бацковић, представник Града

Тим за професионални развој, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа из члана 121 Статута, је обављао посебно следеће послове:

1) доноси програм рада и подноси извештаје о његовој реализацији
2) учествује у изради аката који се односе на професионални развој ученика;
3) израђује пројекте који су у вези с професионалним развојем ученика;

4) прати реализацију одредаба прописа, Статута и других општих аката чија је примена важна за професионални развој ученика;

5) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

За свој рад Тим за професионални развој одговара директору и Наставничком већу.

У току предходне школске године чланови тима су се посебно ангажовали у изради плана стручног усавршавања, одржавању школских семинара, угледних часова, тематских дана, манифестација и других облика стр. усавршавања, пратили реализацију активности и о томе извештавали на Педагошком колегијуму руководиоцима стручних већа који су о томе на састанцима стручних већа упознали своје чланове.

У складу са *Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника* („Службени гласник РС" бр. 13/12, 31/12) израђен је план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника који је усклађен са Школским развојним планом и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања.

Сваки наставник и стручни сарадник је сачинио свој лични план професионалног развоја на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника (*Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја*).

У вези са стручним усавршавањем наставника на састанку тима за развој школе одређене су **Приоритетне области:** 1.Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса 2.Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...) 3.Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области) 4.Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

За школску 2020/21годину планирани су семинари за стицање следећих компетенција наставника: К1компетенције за уже стручну област **К2**компетенције за поучавање и учење **К3**компетенције за подршку развоју личности детета и ученика **К4**компетенције за комуникацију и сарадњу

Реализовани су семинари у вези са **употребом електронског дневника, предузетништвом, оцењивањем.** У току целе школске године реализоване су посете часовима редовне наставе од стране педагошко психолошке службе у сарадњи са управом школе.

На **Педагошком колегијуму** руководиоци стручних већа и стручна служба су поштујући потребе наставника и планове тимова за унапређење рада школе из Каталога ЗОУВа издвојили следеће семинаре за развој компетенција наставника за реализацију васпитнообразовних активности:

1.**К2**-CLIL аутентични и персонализовани материјали, приступи и технологије– Flipped classroom, KWL, Reflection, OfficeMix, Le

2.**К3** Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима-Педагошко друштво Србије, Теразије 26, Београд, drustvo@pedagog.rs, 003812687749, 0668013246,

3.**К3** Превенција злоупотребе психоактивних супстанци и ризичног понашања младих-Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Париске комуне бб, info@rcnis.edu.rs

4.**К1**Идентификација предузетничке идеје и израда бизнис плана-Висока школа за пословну економију и предузетништво, Митрополита Петра 8, Београд, info@vspep.edu.rs,

5.**К4**Имплементација Office-а 365 у организацију рада школе и примена у настави-Друштво учитеља Београда, Дечанска 6/III, 11103 Београд 4, drustvouciteljabg@gmail.com

6.**К2**Инклузивно образовање и индивидуални образовни план (ИО и ИОП)-Удружење Група Мост, Угриновачки пут 25. део бр.19.11080 Земун, Србија, Београд, grupa.most@gmail.com,

7.**К2**Кооперативно онлајн учење и онлајн решавање домаћих задатака-Удружење наставника ВЕТ Форум Параћин, 35257 Дреновац бб, udruzenjevetforum@gmail.com

8.**К1**Методика електротехнике у техничком и информатичком образовању-Друштво наставника техничког образовања Србије, Земун, Крајишка 34, Београд, Земун. Особа за контакт Александра Грујић Јанкулоски, aleksgj2103@gmail.com

9.**К4**Мултимедијални садржаји у функцији образовања-Отворена просветна иницијатива, Кнеза Лазара Л2 лок16, opisrbije@gmail.com,

10.**К1**Савремена настава Грађанског васпитања усмерена на развој ученичких компетенција-Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац, Сестре Јањић бр. 6, csukg.saradnici@gmail.com

Због ванредне ситуације и извођења наставе на даљину или на комбиновани начин у учионици и на даљину, Тим за професионални развој је у циљу успешне реализације електронског учења, у свој план стручног усавршавања, уврстио оне семинаре на којима ће наставници моћи да унапреде своје дигиталне вештине и на тај начин успешно реализују наставне области у оквиру свог предмета.

Због ванредне ситуације у земљи и неодржавања мноштва семинара,није било могуће остварити у потпуности план стручног усавршавања али су наставници нашли алтернативне семинаре како би делимично остварили свој лични план стручног усавршавања.
Наставници стручних предмета се слажу у констатацији да није било ужестручних семинара у претходној години па тако у том делу нису могли остварити план.

Исход реализације Плана стручног усавршавања за прошлу школску годину је успешна припрема ученика за квалитетније усвајање знања и вештина неопходних за наставак даљег школовања, посебно у ванредним условима и укључивања у свет рада.

Славољуб Бракус, руководилац тима

Валентина Коцић, педагог

5.2.8.Извештај Тима за обезбеђење квалитета и развој школе

На основу члана 130 став 14 и 16 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017 и 27/1018,10/19, 6/2020) и члана 194 Статута Директор ЕГШ „Никола Тесла“ у Јагодини на дан 01.10.2020.године именује се тим за обезбеђивање квалитета и развој школе у саставу

1. Жарко Тасић, директор школе
2. Славица Јаковљевић, психолог школе
3. Недељко Мумовић, наставник рачунарства и информатике
4. Зоран Миљковић, наставник рачунарства и информатике
5. Аница Алексић Милосављевић, наставник српског језика и књижевности
6. Марија Костић, наставик математике

7. Драган Милошевић, наставик физике
8. Зоран Радосављевић, наставик практичне наставе
9. Маsрко Михајловић, наставнк грађевинарства
10. Ратко Димитријевић, представник савета родитеља
11. Невена Маринковић, одељење Е 43, представник Ученичког парламента
12. Горица Илић, представник Града

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа из члана 121 Статута, обавља посебно следеће послове:

1) доноси програм рада и подноси извештаје о његовој реализацији

2)учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој Школе;

2) израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој Школе;

3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој Школе;

4) учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развој Школе;

5) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

За свој рад Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе одговара директору и Наставничком већу.

Тим се у току првог полугодишта састајао са члановима Педагошког колегијума више пута у пуном саставу захваљујући међусобној дистрибуцији материјала по тачкама дневног реда а у циљу унапређења рада школе у ванредним условима. Чланови тима, поред директора, посебно руководиоци Стручних већа су покушавали, да на више начина, набављају финансијска средства за набавку наставних средстава неопходних за реализацију наставних и ваннаставних активности

У току ове школске године реализоване су планиране активности **кључне области Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета** у оквиру РП. Управа школе је приликом посете часовима у сарадњи са стручном службом инсистирала на формирању спискова неопходних наставних средстава за реализацију наставних области како општеобразовних предмета, тако и стручних..

На основу остварене сарадње са партнерима на локалу остварена је набавка већине неопходних наставних средстава. Школа се финансирала на више начина.**Из буџета Министарства просвете и града Јагодине** и захваљујући **полазницима ванредног образовања**.(документација о томе је у рачуноводству школе: план сопствених прихода, градска управа за друштвене делатности, као и уговори о донацији...)У току другог полугодишта школске 2020/21 покушаћемо поново да мотивишемо привреднике на локалу да пруже подршку ученицима у изучавању њихових занимања, а који могу да волонтерски промовишу њихове производе и на тај начин учине сарадњу обострано корисном. Докази о изведеним активностима тима приложене су у записник.

Жарко Тасић, директор

5.2.9.Извештај Тима за инклузивно образовање

На основу члана 130 став 14 и 16 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017 и 27/1018, 10/2019, 6/2020) и члана 182 Статута Директор ЕГШ „Никола Тесла“ у Јагодини на дан 01.10.2020године именује се Тим за инклузивно образовање школе у саставу:

1. Славица Јаковљевић, стручни сарадник – психолог
2. Валентина Коцић, стручни сарадник – педагог
3. Тамара Митић, наставник српског језика и књижевности
4. Слађана Миљковић, наставник математике
5. Биљана Ђорђевић, наставник електротехнике
6. Снежана Васић, наставник електротехнике
7. Лидија Ђурђевић, наставник грађевинарства

8. Милица Васић, наставник електротехнике
9. Немања Ђорђевић, одељење Е 33, представник Ученичког парламента
10. Одељењски старешина ученика на ИОП-у
11. Родитељ ученика на ИОП-у
12. Надежда Радосављевић, представник Града

Тим за инклузивно образовање, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа из члана 121 Статута , обавља посебно следеће послове:

1) доноси програм рада и подноси извештаје о његовој реализацији

2) учествује у изради Школског програма;

3) израђује индивидуални образовни план за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;

4) израђује пројекте који су у вези са Школским програмом, а односе се на ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;

5) прати реализацију Школског програма и индивидуалног образовног плана.

За свој рад стручни Тим за инклузивно образовање одговара директору и Наставничком већу.

У току првог полугодишта у циљу јачања мотивације за рад ученика који постижу слабије резултате у учењу, као и друге васпитне циљеве, Тим за инклузивно образовање је спровео све активности везане за примену принципа инклузивног образовања утврђених законским и подзаконским актима.

Тим за инклузивно образовање је у току школске године остварио одличну сарадњу у оквиру свог састава свих одељењских старешина, предметних наставника и стручне службе и реализовао следеће активности: . – Информисао све запослене о принципима инклузивног образовања- Реализацијом огледних часова оснаживали наше ученике у улози вршњачких едукатора и мотивисали на тај начин слабије ученике да се укључе следећи примере својих другова – Пратио потребе за едукацијом запослених у овој области – Пратио и прикупљао информације о ученицима код којих је постојала потреба за неким од облика пружања додатне подршке – Координисао и пратио рад тимова за пружање додатне подршке ученицима –Утицао на подизање осетљивости наставника, стручних сарадника и запосленх за препознавање и прилагођавање рада у случајевима који потпадају под стандарде инклузивног образовања – Сарађивао са свим актерима који се баве инклузивним образовањем у локалној заједници и шире – Укључивао школу у пројекте који су посвећени подизању квалитета инклузивног образовања за талентоване ученике“ Енергију штедим-ја више вредим“

5.2.10.Извештај о раду Тима за инклузивно образовање у време ванредног стања

У време ванредног стања, у условима реализације наставе на даљину, на одељењским већима (електронске платформе) остварена је добра сарадња наставника, одељењских старешина и родитеља и захваљујући томе ученици су успешно прилагођени на овакав вид наставе. Родитељи пружају максималну подршку. Настава поштује принцип очигледности па ученици гледају презентације, филмове, преписују одређене текстове. Од њих се тражи да посматрају, опишу, објасне одређена правила. Запажања наставника је да овим ученицима одговара овакав начин рада. Пример добре праксе је да наставници снимају свој глас тј.обраћају се ученицима тако да они могу преслушати то предавање кад год им је потребно. **Оно што примећују наставници је напредак па чак и већа ажурност и активност него код неких ученика који не раде по индивидуалном плану.** Психолог је у сталним контактима са родитељима ових ученика који су у почетку имали питања, а сада више не.То значи да су наставници нашли начин да активирају ове ученике и да су

код њих подстакли жељу да покажу најбоље резултате. Саставни део овог извештаја чини и извештај о индивидуалном планирању.
Инклузивно образовање се реализује са ученицима одељења: Е36 И Е33.
Сви чланови одељењских већа су путем меила добили обрасце за планове и вредновање реализованих планова(ИОП1 и ИОП2), примере урађених планова и блумову таксономију после сваког класификационог периода
Одељењске старешине су од стране психолога обавештаване о њеној сарадњи са родитељима и ученицима коју је реализовала преко телефона и путем електронске поште.
Сви родитељи су приликом разговора обавештени о текстовима подршке из групе школских психолога средњих школа:психолошка подршка ученицима, подршка у учењу, психосоцијална подршка родитељима и текст у вези са дигиталним насиљем који су ажурирани на сајту школе. Такође су обавештени да поред меила могу да користе и телефон уколико се јави неки проблем у вези са реализацијом наставе на даљину или имају проблем са мотивацијом за учење, лоше се осећају и др

5.2.11.Извештај о реализацији Плана и програм рада са талентованим и надареним ученицима

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава натпросечна постигнућа у одређеном конкретном подручју. Таленат је даровитост у једном ужем подручју . Рад са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

ИДЕНТИФИКАЦИЈА У нашој школи релативно је мали број ученика који су показивали изразит таленат за одређене области, зато је прво потребно сензититзирати наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирање одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање. - Могуће кроз чек листе – укључују се наставници, одељењске старешине, родитељи, ученици, стручни сарадници - Селекција – кроз психолошке тестове, тестове знања

ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА: - Обогаћивање програма и диференцијација курикулума - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП 3 (процедура се изводи у скалду са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање) Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја: ВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ - слободне активности (секције) - додатна настава из појединих предмета - истраживачке станице, семинари, летњи кампови и слично

У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ - коришћење напреднијих уџбеника - прилика да брже прође кроз базично градиво - самосталан истраживачки рад - рад са ментором - сложенији задаци, нерутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација - задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена - - коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави, а **пре свега електронско учење које ће свакако бити начин рада у оквиру целоживотног учења.**

МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА - добијање одређених повластица за резултате на такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другомн облику активности - **јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт или школски часопис, вибер групу наставника и одељењских већа и других медија**

ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА Осим на такмичењима које, традиционално, организују Заједнице електротехничких и геодетских и грађевинских школа Србије , наши ученици су ове школске године учествовали и на такмичењима у организацији других школа, факултета и институција. Постигли смо запажене резултате и можемо бити задовољни што имамо квалитетне и ученике, и професоре, који могу равноправно да се такмиче са ученицима других школа и да у јакој конкуренцији заузму места која су на врху ранг листе или сасвим близу највиших позиција.
У току ове школске године ученици наше школе су учествовали или је било планирано да учествују на такмичењима која су **отказана због ванредног стања на следећим такмичењима:**
1.ТАКМИЧЕЊЕ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА"ЕНЕРГИЈУ ШТЕДИМ ЈА ВИШЕ ВРЕДИМ"
2. РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ ГЕОДЕТСКИХ И ГРАЂЕВИНЦКИХ ШКОЛА,
3. РЕПУБЛИЧКОМ ТАКМИЧЕЊУ из МУЛТИМЕДИЈЕ учествовало је више наших ученика али је
4. РЕГИОНАЛНО ТАКМИЧЕЊЕ у организацији Заједнице електротехничких школа Србије
5. ЛИТЕРАРНА ТАКМИЧЕЊА
6. СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА

Осим успеха на појединим такмичењима наши ученици су показали и висок степен хуманости, посебно у Акцији добровољног давања крви**.**

Славица Јаковљевић, руководилац тима

5.3. Програм рада стручних сарадника школе

Програм рада стручних сарадника израђен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 5/12)

5.3.1.Извештај о раду школског психолога

Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика прописаних Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању и васпитању.

Метод рада психолога је психолошка радионица у којој се остварује максимална примена активних метода наставе. Уочила је да ученици радо долазе на радионице зато што оне имају конкретну тему која је битна за њих, ради се у групи вршњака, поштују се правила међусобног уважавања, поверљивости и усмерене су на јачање самопоуздања, личног раста и развоја, мотивације за учење, као и позитивног вредновања себе, развијања емоционалне и социјалне интелигенције и спремности за лакше прилагођавање у свету рада(предузетништво)

Извештај о раду у ванредном стању дат је и у оквиру извештаја тимова за подршку ученицима, наставницима и родитељима.

Утоку ове школске године 2020/21. године обављене су следеће активности:
-саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења ученичког напредовања у функцији подстицања њиховог развоја и учења и стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика;
-саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне,емоционалнеи социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања
-Извештај о раду школе у школској 2019/20. години
-на часовима одељењског старешине, грађанског васпитања и друштвених наука ученици су упознати са темама:

- злостављање (занемаривање, емоционално и физичко злостављање),
- вршњачки односи (проблеми с пријатељима,партнерски односи),
- школски проблеми (проблемиу сарадњи са наставницима, проблеми са учењем, анксиозност због одговарања),
- зависност и психоактивне супстанце ,
- породични односи (однос родитељ-дете,губитак у породици, родитељи у сукобу,живот у Дому ученика);

-психосоцијалне теме и ментално здравље реализоване су у оквиру развојноедукативних радионица (досада, физички изглед, усамљеност,недостатак самопоуздања, поремећај исхране, страх, анксиозност, депресија и сл.);
-пружала подршку ученицима из осетљивих друштвених група;

-пружала подршку ученицима с већим бројем слабих оцена (анализа ипреглед броја слабих оцена након сваког класификационог периода и успостављање сарадње са наставницима и ученицима);
-пружала подршку развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем;-објавила конкурс Истраживачке станице Петница (плакат, информисањеученика, наставника);
-упознала одељењског старешине првог разреда у вези са праћењем процеса адаптације и пружања подршке у превазилажењу тешкоћа адаптације;
-информисала ученике о раду педагошко-психолошке службе; разменила информације са ученицима о постојању предрасуда у обраћању психологу и тражењу помоћи,
-обављала,у току године,групни рад са ученицима са већим бројем слабих оцена;
- присуствовала часовима одељењског старешине(у ванредном стању комуницирала путем вибера)
-рад на текућим питањима,помагала у решавању колективних проблема у одељењу (крађа, проблеми укомуникацији, недостатак уважавања међу ученицима,ученицима и предметним наставницима...);
-пружала подршку наставницима у планирању и реализацији непосредногобразовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика;
-пружала подршку јачању наставничких компетенција у областима:комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, подучавања и учења;
-упознавала наставнике са психолошким принципима успешног процеса учења,природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења;
-учествовала у саветовању наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика у ОВ одељења Е33 и Е36,
-пружала подршку наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању постављених захтева као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење;
-пружала подршку наставницима у раду са родитељима,
-посећивала часове-током године реализовала редовне планиране обиласке ради увида у рад нових чланова колектива, праћења рада приправника, увида у рад наставника који постижу изузетне резултате,
- сарађивала с родитељима (прикупљала податке од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја;
- обављала саветодавни рад сародитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању;
-присуствовала родитељским састанцима одељења у којима је препозната потреба за укључивањем психолога у рад;
-реализовала активности у вези са школовањем ванредних ученика, а као члан комисије, учествовала на испитима за ванредне ученике,
-присуствовала седницама Савета родитеља, одељенских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума и Школског одбора;
-учествовала у организацији и реализацији прославе Дана школе;
-учествовала у раду Тима за развој међупредметних компетенција, инклузивног образовања, Тима за обезбеђење квалитета и развој школе и Педагошког колегијума
-учествовала у раду Тима за кризне интервенције у време ванредног стања
-учествовала у изради Извештаја о раду школе у школској 2019/20. години;
-учествовала у изради Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину;
-учествовала у изради планова и извештаја Школских тимова и Стручних већа
-реализовала активноси у вези са школовањем ванредних ученика
-учествовала у изради Извештаја о раду школе у школској 2020/21. години;
-учествовала у изради Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину

5.3.2.Извештај о раду школског педагога

Програм рада педагога

Педагог школе, применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у школи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању и васпитању. Извештај о раду педагога налази се у његовој документацији.

Педагог је у првом полугођу ове школске године имала врло специфичне задатке и активности.Он се односио на следеће:

-Планирање и програмирање наставе у ванредним условима(индивидуално планирање, Годишњи план рада Школе, учешће у планирању рада Тимова

-Психолошко-педагошка подршка наставницима,ученицима и родитељима у ванредним условима

-пружала подршку ученицима с већим бројем слабих оцена (анализа и преглед броја слабих оцена након сваког класификационог периода и успостављање сарадње са наставницима и ученицима);

-пружала подршку развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем наставника);

-посетила часове одељењског старешине првог разреда-упознавање ученика,учешће у организацији пријема ученика, праћење процеса адаптације и подршка упревазилажењу тешкоћа адаптације;

-информисала ученике о раду педагошко-психолошке службе; обављала,у првом полугођу,групни рад са ученицима са већим бројем слабих оцена;

- присуствовала часовима одељењског старешине(у ванредном стању комуницирала путем вибера)

-рад на текућим питањима,помагала у решавању колективних проблема у одељењу (проблеми укомуникацији, недостатак уважавања међу ученицима,ученицима и предметним наставницима...);

-пружала подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика;

-пружала подршку јачању наставничких компетенција у областима:комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, подучавања и учења у ванредним условима

-упознавала наставнике са методама активне наставе као и наставе у ванредним условима

-учествовала у раду Тимова као и Тима за кризне ситуације у време ванредног стања

-учествовала у изради Извештаја о раду школе у школској 2019/20. години;

-учествовала у изради Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину;

-учествовала у изради планова и извештаја Школских тимова и Стручних већа

стратегијама учења;

-Присуствовала седницама Школског одбора и Педагошког колегијума

Педагог је сачињавала извештаје о раду наставника ,недељне и месечне,комуницирала са наставницима путем вибера и скајпа са наставницима који држе наставу он лајн.

Давала инструкције о коришћењу платформи на најбољи начин поштујући принципе наставе.

Пошто није било допунске наставе,педагог је успостављала везу између наставника и ученика као и њихових родитеља.

Педагог је обишла три ученика који нису у могућности да дођу у школу због психичких проблема изазваних ванредном ситуацијом.

Педагог је контактирала са више родитеља у циљу спајања породице ради превазилажења психичких проблема и проблема у учењу код деце, изазваних ванредним условима.

Педагог је реаговала и у спорадичним случајевима запостављања радних обавеза код наставника, пружањем психо-социјалне помоћи.

У октобру и новембру као члан комисије,учествовала у испитима за лиценцу.

5.3.3.Извештај о раду школског библиотекара

Библиотека поседује комплетну лектиру, стручне књиге, као и већи број књига белетристике, преко 7000 књига. И ову школску годину, на жалост, обележила је пандемија КОВИД вируса тако да је и библиотека морала да се прилагоди новонасталим условима рада.

Манифестације које су биле планиране морале су да се одложе због ограниченог броја посетилаца. Библиотека је свакодневно радила у прописано радно време, тако да су сви ученици могли да дођу и преузму књиге, било да су везане за лектиру, за усавршавање или белетристику. Поред тога Библиотека информише ученике на којим сајтовима могу да пронађу текстове у време када библиотека не ради.

Организовано је и колективно учлањење у градску библиотеку која има обимнији фонд што се тиче осталих књижевних жанрова и публикација.

Библиотека је у сталном контакту са Друштвом школских библиотекара Србије и следи упутства и сугестије које Друштво упућује. Почетком септембра месеца уз помоћ Градске библиотеке „Радислав Никчевић“ , наша школска библиотека ступила је у систем Народне библиотеке Србије као би могла благовремено да подноси извештаје и буде у контакту са актуелним догађањима.

5.3.4.Извештај о раду секретара школе

Секретар школе обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове у школи. У току првог полугодишта школске 2020/21 секретар је у сарадњи са управом школе, стручним сарадницима, рачуноводством и партнерима на локалу реализовао следеће активности из своје надлежности:

Стручни и административно- технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос
Стручни и административно- технички послови за спровођење конкурса
Учешће у припреми седница Школског одбора и учешће на седницама
Вођење записника Школског одбора
Израда документације за Управу за трезор
Израда свих врста уговора
Израда документације за спровођење поступка јавне набавке
Праћење законских и других прописа
Праћење промена закона, Колективног уговора и другихопштих аката
Старање, евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица
Вођење и чување евиденције за раднике школе
Одлагање документације у архиву
Издавање документације из архиве школе
Издавање потврда запосленима о радно-правном статусу
Израда плана јавних набавки
Издавање и израда јавних исправа
Конкурс за доделу ученичких стипендија
Учешће у раду Испитног одбора
Усаглашавање општих аката са Законом, израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступака њиховог доношења, правно стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова
Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора
Обезбеђивање оговарајућих образаца и књига за вођење евиденције и издавање јавних исправа
Сарадња са НСЗ приликом обезбеђивања замене за запослене
Рад са странкама
Пријем педагошке евиденције ради архивирања
Учешће у изради Извештаја о
раду школе
Учешће у изради Годишњег плана рада
Учешће у изради ЦЕНУС
Учешће у анализи реализације ГПР
Старање о попуњавању
регистра уписаних ученика
Присуствовање седницама наставничког већа

5.4.ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

5.4.1. Извештај директора

Извештај директора се усваја као посебан документ и налази се у документацији секретара и стручне службе.

5.4.2. Извештај о раду помоћника директора

У току првог полугодишта помоћник директора Антиш Дејан је активно учествовао у пружању подршке наставницима у реализацији наставе у ванредним условима, а посебно у реализацији њихових активности у оквиру стручних већа и школских тимова

У току првог полугодишта реализовао је следеће активности из свог плана за ову школску годину:

учешће у изради годишњег плана рада Школе за текућу школску годину2020/2021
детаљније упознавање наставника са наставним плановима и програмима за прве разреде и корекцијама за остале разреде
увођење наставника почетника у педагошки рад путем разговора, упознавања са одговарајућим плановима и програмима, помоћ у планирању рада, писању припреме за час, избор и употребу литературе, упознавање са законским прописима, пратећим документима и нормативним актима
присуство седницама одељенских већа
практична помоћ наставницима у планирању и програмирању наставе и ваннаставних активности
координирање послова за упоређивање планова и програма и издавање решења ванредним ученицима
организација допунске и додатне наставе
пружање помоћи наставницима у раду секција
праћење извршавања програма за школску 2020/2021. годину
остали послови (сарадња са родитељима, ученицима и сл.)
организовање испита за ванредне испите
посета часовима редовне наставе у циљу праћења примена савремених дидактичко-методичких принципа у организацији часа (субјективизација наставе)
преглед педагошке документације (дневника, уписница)
праћење рада на седницама одељенских већа
учешће у изради анализе образовно – васпитних резултата на крају првог класификационог периода
праћење спровођења одлука и закључака стручних органа
праћење остваривања наставе и ваннаставних активности
учествовање у раду одељенских већа
праћење подзаконских аката у вези са васпитањем и образовањем
припреме у вези са обележавањем Дана Светог Саве и Дана Школе
преглед педагошке документације
организовање испита за ванредне ученике
праћење организовања и спровођења професионалне праксе за ученике
учешће у организацији прославе Дана Светог Саве
учешће у изради анализе рада и успеха ученика у првом полугодишту
предлагање мера за побољшање рада и успеха
праћење рада наставника (кроз посете часовима и разговор са наставницима)
у сарадњи са руководиоцима секција обезбеђивање адекватних услова за припреме ученика за такмичење

праћење рада наставника (кроз посете часовима свих обилка наставе, разговпоре са наставницима и сл.)
праћење спровођења закључака и одлука стручних органа
учествовање у раду одељенских већа

5.4.3.Извештај о раду организатора практичне наставе

У току ове школске године, организатори наставе, поред редовних активности у вези са организацијом наставе **у време ванредног стања, посебну пажњу су посветили и безбедности ученика и наставника,** бољом организацијом дежурства, свакодневним вођењем евиденције о томе, ажурирањем паноа у школским просторијама и сајта, а све у циљу боље информисаности наставника ученика и родитеља о мерама кризног штаба и Школске управе

У току првог полугодишта ове школске године организатори наставе за први и други разред-Славица Јаковљевић и за трећи и четврти разред-Бракус Славољуб реализовали су и следеће активности из свог плана за ову школску годину

Планирање организације рада у школским радионицама и кабинетима
Планирање сопственог рада
Планирање рада наставника и сарадника
Организација и праћење практичне наставе у школи
Организација и праћење практичне наставе ван школе
Праћење остваривања наставних планова
Праћење и обезбеђење исправности школских машина и апарата
Организовање и координација Тимова
Вођење и ажурирање техничко технолошке документације
Координирање рада наставника практичненаставе
Инструктивно-педагошки рад са наставницима
Помоћ наставницима у припреми наставних часова и обезбеђивању услова рада и заштите на раду ученика на практичној настави
Организовање блок наставе и завршних испита се реализује у току другог полугођа
Рад у стручним органима школе
Вођење и ажурирање сопствене радне документације
Сарадња са службом рачуноводства
Стручно усавршавање
Планирање и координација опремања радионица, кабинета и лабораторија практичне наставе
Сарадња са привредом

5.4.4.Програм рада Школског одбора

На основу члана 11. Пословника о раду Школског одбора Електротехничке и грађевинске школе „Никола Тесла“ у Јагодини одржане су две седнице Шклског одбора са следећим дневним редом:

ПРВА СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Одржана је дана.15.09.2020.године у 13,00 часова у канцеларији Директора школе са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање Школског програма (2020-2024.година)
3. Усвајање Школског развојног плана (2020-2025.година)
4. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020.годину
5. Усвајање шестомесечног извештаја директора
6. Усвајање Извештаја о раду школе
7. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.годину
8. Усвајање Плана стручног усавршавања наставника
9. Давање сагласности на измену Правилника о организацији и систематизацији послова
10. Усвајање Правилника о заштити података о личности
11. Усвајање Извештаја о самовредновању
12. Усвајање Извештаја о остваривању школског развојног плана на годишњем нивоу
13. Усвајање Извештаја о остваривању школског програма на годишњем нивоу
14. Разно

ДРУГА СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Друга седници Школског одбора је одржана дана.11.02.2021.године у 13,00 часова у канцеларији Директора школе са следећим дневним редом

1. Усвајање финансијског плана за 2021.годину
2. Усвајање Плана јавних набавки за 2021.годину
3. Усвајање интерног плана набавки за 2021.годину
4. Усвајање Извештаја о пословању за 2020.годину
5. Усвајање шестомесечног извештаја о раду дирекотра школе
6. Усвајање Извештаја директора о раду школе (реализација годишњег плана рада)
7. Разно

Школски одбор као орган управљања у школи је обавио послове у оквиру своје надлежности, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Програм рада је остварен, а чланови су се састајали једном месечно у пуном саставу. О питањима којима се бави Педагошки колегијум чланови стручних већа могли су да се обрате директору сваког понедељка. Сваки користан предлог или размена како на заједничким састанцима тако и на састанцима по потреби уредно је евидентирана у записнику педагошког колегијума.

5.4.5.Савет родитеља

Савет родитеља је саветодавни орган школе.

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Седница Савета родитеља је одржана септембра 2020. год са почетком у 18^{00} часова

ДНЕВНИ РЕД:

1. Верификација мандата чланова Савета родитеља, избор председника и заменика
2. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за 2019/2020.годину
3. Разматрање предлога Школског програма (2020-2024.година)
4. Разматрање предлога Школског развојног плана ((2020-2025.година)
5. Разматрање предлога Годишњег плана рада за 2020/2021.годину.
6. Извештај о раду директора школе
7. Избор чланова за Локални Савет родитеља
8. Избор представника у школске тимове и стручни актив за развојно планирање
9. Разматрање Извештаја о самовредновању, Извештаја о реализацији школског развојног плана и школског програма
10. Осигурање ученика (Црвени крст и библиотека)
11. Разно

Родитељи су на другом састанку упознати са успехом ученика на крају 1. Полугодишта, с предлогом мера за побољшање успеха, као и о **реализацији наставе у ванредним условима.**

6.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи глобални план и програм рада наставника за остваривање обавезне и изборне наставе је прилог Годишњег плана рада школе. Оперативне планове рада наставници су достављали педагогу школе.

Планови допунске и додатне наставе су саставни део годишњег плана рада.

Годишње и месечне планове наставници су достављали школском педагогу.

Пре него што су наставници сачинили своје индивидуалне планове рада, добили су инструкцију да обрате пажњу на динамику рада, број часова обраде и утврђивања, методе рада и све то собзиром да ће се настава одржавати делимично он лајн а делимично у учионици. Предвидели су платформе које ће користити и начин на који ће презентовати садржаје, прослеђивати задатке и слати сугестије и инструкције.Педагог је прегледала планове рада пре него што су наставници почели да их користе а и у току реализације комуницирала је са наставницима и обављала педагошко-инструктивни рад.

Сваки наставник био је и сада је у обавези да се припрема за час, да следи принципе наставе и рада на даљину, да осмишљава и унапређује свој рад како ученици не би постизали слабије резултате него раније и избегли осећај мање вредности и неуспешности.

6.1.Програм ваннаставних активности

План рада слободних активности и секција такође је био измењен.Није се знало које ће се манифестације и такмичења одржавати а које не, па су према томе и активности предвиђене у мањем обиму.

Поред редовног, образовно васпитног рада, у школи је организован веома мали број слободних активности а рад секција које су биле усмерене ка образовном, сазнајном, креативном, друштвеном, смањене су на најмању меру.

Посебно су били активни ученици и координатори следећих секција: Ликовна, литерарна и еколошка секција.Секције у оквиру програмирања, веб дизајна и сличних предмета, биле су повремено активне.

У складу са програмима и плановима рада, у оквиру рада појединих слободних активности и секција заинтересовани ученици нису имали прилику да посете и сајмове из те области.(књига, аутомобила, грађевинарства, електронике због ванредне ситуације тј. неодржавања истих.

6.2.План одељењских старешина

Планиран је један час недељно на почетку школске године али је он одржаван сваке друге недеље. Одељењске старешине су кроз свој и програм и план одељењске заједнице остваривали своје функције: педагошку, организациону и административну, прилагодивши их конкретним условима и проблемима који се јављају у одељењу. Све своје функције одељењски старешина је остваривао јединствено координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.Тиме које су обрађиване ,односиле су се на здравље ученика, решавање потешкоћа у учењу, мерама заштите у пандемијским условима и сл.

Програм слободних активности (културних, друштвених, хуманитарних, спортских и активности, ученичке организације)

У току овог полугођа и обим слободних активности је био смањен из предострожности од заражавања.

Ученици су узели учешће у обележавању Дана града, акцијама добровољног давања крви, организовали изложбе ликовних радова у холу школе, организовали спортска такмичења, прикупљали и ажурирали Websuite школе

Извештаји о раду секција, као и планови су достављени ППслужби

6.3.Извештај о раду Ученичког парламента:

ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД	ЗАКЉУЧАК
Септембар, 2020. Први састанак,	- Израда оквира плана рада, усвајање плана рада - Избор председништва	- Израђен оквир рада Ученичког парламента и усвојен план рада за школску 2020/21. годину - Изабран председник учениког парламента, заменик председника и записничар
Октобар 2020 Други састанак,.	- Договор око одржавања Спортске недеље - Предлози о побољшању радног простора - Договор око датума прославе Дана школе	- Договорено да ће ученици током Спортске недеље учествовати у турнирима у фудбалу, кошарци и одбојци - Договорено да се прослава Дана школе одржи 3.12. . - Одложена посета Сајму књига
Новембар 2020 Трећи састанак,	-	- Похваљен рад ученика у пројекту“Енергију штедим-ја више вредим“ - Набављен сав потребни материјал: завесе и лопте -тематско дружење са ученицима који постижу добре резултате у учењу у циљу остваривања РП
Новембар, 2020	-Договор представника завршних разреда Ученичког парламента са Славицом Јаковљевић у вези са каријерним вођењем	Договорено да ће промотери са факултета упознати ученике са условима и начином студирања на њиховим факултетима.

	и професионалном оријентацијом . -Пројекција филмова“Балкански шпијун“ и „Експеримент“ за трећи разред и „Ифигенија“ и „Име руже“ за четврти разред“ -Обележавање важних датума спортским активностима	-Успешно је реализована пројекција и анализа филмова у организацији професорке Сузане Томић -Реализоване су спортске активности из колективних спортова у организацији Марка Павловића
Децембар 2020. Четврти састанак,	- Договор око одржавања Новогодишњег дружења, опционо - Разно	- Договорено да се Новогодишњи бал одржи у холу и атријуму школе уколико мере дозвољавају - Договорено да прође обавештење о забрани бацања петарди у школском дворишту, да ће се на балу одржати избор за краља и краљицу, да одевање буде формално и да се новац од улазница употреби за куповину завеса -остварен је приход од продаја честитки које су ученици израђивали у сарадњи са професорком ликовног Јасмином Шумар
Јануар 2021 Пети састанак	- Разно	- Новогодишњи дружење није реализовано, због епидемиолошке ситуације -ученици који похађају верску наставу су изразили жељу да се опреми један кутак или учионица за верску наставу и да се позову ученици на пост и причест
Фебруар 2021 Шести састанак	- Договор око обележавања дана св. Трифуна и Дана Заљубљених - Разно	- Договорено да се поводом обелжавања Дана заљубљених покрене акција слања љубавних писама, а професорка Јасмина Николић је одржала огледни час у вези са начином писања писама
Март 2021 Седми састанак	- Договор око термина за прославу матуре - Разно	- Изгласан предлог датума за одржавање матурске вечери, . заказан и обављен састанак са директором школе и послат предлог датума Савету родитеља. - Изгласано да се за матурско вече ангажује бенд и одржи у „Кристал сали“

Април 2021. Осми састанак	- Договор у вези са промоцијом школе у оквиру „реалних сусрета“ и огледних часова - Разно	-успешно реализована професионална оријентација ученика 8. разреда основних школа на локалу у сарањи са Тимом за маркетинг школе и Тимом за КВ И ПО
Мај 2021. Састанак представника четвртог зазреда	- Завршни договор око организације матурске вечери	- Прикупљен новац за организацију матурске вечери, договорени термини за сликање ученика на тргу и термини за доделу диплома.

Због ванредне ситуације планирана прослава матурске вечери је отказана.

Кординатор УП
Сузана Томић

6.4.ЕКСКУРЗИЈЕ

. Одељењска и стручна већа школе предлажу план и програм екскурзије који разматра Наставничко веће. Предложени план и програм разматра и на њега даје сагласност Савет родитеља. Након избора агенције програм путовања и општи услови путовања достављају се родитељима на писмену сагласност и оне су саставни део уговора који директор школе закључује са одабраном агенцијом.

Екскурзије су биле организоване и реализоване, уз претходну писмену сагласност родитеља..

Пре изведеног путовања наставници и ученици су били упознати са правилима понашања којих су дужни да се придржавају. Након изведеног путовања, стручни вођа и представник туристичке агенције састављали су забелешку. Извештај је достављен Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања и усвајања.

Свака екскурзија има за циљ стицање међупредметних компетенција, усвајање дела наставног плана и програма непосредним упознавањем садржаја предмета, појава и односа у природи и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

У току ове школске године **због ванредног стања нису одржане једнодневне стручне екскурзије у оквиру ужестручних предмета** у циљу стицања вештина за извођење групе послова изабраног занимања.

Због проглашеног ванредног стања у земљи, планирана екскурзија за све ученике завршних разреда које су реализоване у току предходних школских година , ове школске године није реализована због ванредне ситуације

7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

7.1.Програм унапређивања образовно-васпитног рада

У току предходног периода радило се на **осавремењавању наставног процеса** применом савремених наставних средстава, **посебно електронског учења** у комбинацији са активним учењем и традиционалном наставом. Дигиталне платформе су коришћене и **у време обележавања**

важних датума, тематских дана и манифестација са партнерима на локалу (продајне изложбе,пројекције филма и др.) Набављена је стручна литература и књига за библиотеку

Праћење реализације програма унапређивања образовно – васпитног рада пратило се кроз извештаје о раду стручних већа, служби и тимова, а носиоци активности су председници Стручних већа и Школских тимова у сарадњи са Управом школе и ПП службом

Програм васпитног рада Школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности Школе, рада одељењског старешине, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности

Узимајући у обзир циљеве предвиђене Програмским основама васпитног рада средње школе, наставници су у оквиру школских тимова и стручних већа и у сарадњи са управом школе и пп службом посебно својим активностима радили на реализацији следећих васпитних циљева:

1.РАЗВИЈАЊЕ СПОСОБНОСТИ ИИНТЕРЕСОВАЊА УЧЕНИКА У РАЗЛИЧИТИМ ЉУДСКИМ ДЕЛАТНОСТИМА
2.ИЗГРАЂИВАЊЕ СТВАРАЛАЧКОГ ОДНОСА ПРЕМА РАДУ, МАТЕРИЈАЛНИМ И ДУХОВНИМ ДОБРИМА
3.ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗА УКЉУЧИВАЊЕ МЛАДИХ У АКТИВАН ДРУШТВЕНИ ЖИВОТ
4.ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗА ПРИМЕНУ СТЕЧЕНОГ ЗНАЊА И ВЕШТИНА
5.СТИЦАЊЕ И РАЗВИЈАЊЕ СВЕСТИ О ПОТРЕБИ ЧУВАЊА ЗДРАВЉА И ЗАШТИТИ ПРИРОДЕ И ЧОВЕКОВЕ СРЕДИНЕ
6.РАЗВИЈАЊЕ ХУМАНОСТИ, ИСТИНОЉУБИВОСТИ, ПАТРИОТИЗМА И ДРУГИХ ЕТИЧКИХ СВОЈСТАВА
7.НЕГОВАЊЕ И РАЗВИЈАЊЕ ПОТРЕБЕ ЗА КУЛТУРОМ И ОЧУВАЊЕ И НЕГОВАЊЕ КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА
8.ВАСПИТАЊЕ ЗА ХУМАНЕ И КУЛТУРНЕ ОДНОСЕ МЕЂУ ЉУДИМА, БЕЗ ОБЗИРА НА ПОЛ, РАСУ, ВЕРУ И НАЦИОНАЛНОСТ

Доказ о изведеним активностима се налази у извештајима тимова, стручних већа и секција

7.2.Програм личног, социјалног и професионалног развоја ученика

План и програм рада са талентованим и надареним ученицима

.Рад са даровитим ученицима се одвијао кроз следеће етапе у току ове школске године:

1.ИДЕНТИФИКАЦИЈА У нашој школи релативно је мали број ученика који су показивали изразит таленат за одређене области, зато је прво потребно сензититзирати наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирање одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање.

2.**ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА:** - Обогаћивање програма и диференцијација курикулума - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП 3 (процедура се изводи у скалду са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање) Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја: ВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ - слободне активности (секције) - додатна настава из појединих предмета - истраживачке станице, семинари, летњи кампови и слично

3. **У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ** - коришћење напреднијих уџбеника - прилика да брже прође кроз базично градиво - самосталан истраживачки рад - рад са ментором - сложенији задаци, нерутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација - задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена - дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења - коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави - флексибилни временско-просторни услови за рад - едукативни излети и посете различитим институцијама При свему томе, потребно је на нивоу школе, а свакако код сваког наставника подстицати ауторитет који се гради на експертизи и развијати код ученика доживљај да се његове

способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим вршњацима. Извештај о реализованим активностима налази се код стручне службе која је у сарадњи са управом школе посећивала часове редовне наставе. Такође ове школске године кључна област самовредновања је била НАСТАВА И УЧЕЊЕ, па се извештај о овим активностима у вези са редовном наставом налазе и у документацији Тима за самовредновање.

4.МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА - добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности - јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт или школски часопис, друге медије - укључивање у презентацију школе - вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике - вођење часа - учешће на Сајму образовања

7.3.Програм превенције наркоманије, алкохолизма и малолетничке делинквенције

Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања у школи ради у складу са Посебним протоколом и Приручником за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама у циљу превенције и спречавања насиља, злостављања и занемаривања ученика у школи. **Ученици 1. разреда су обавештени о улози школског полицајца, припадници МУПа су одржали предавања у вези са трговином људима и безбедности у саобраћају.**

Изведене активности у вези са развојем личног и социјалног развоја дат је у извештају Тима за подршку ученицима, а који је приложен уз записник тима и налази се у документацији школског психолога као координатора рада свих школских тимова, а садржи податке о саветодавном раду са ученицима и педагошко инструктивном раду са наставницима: развојно едукативне радионице за иченике који постижу слабије резултате у учењу, посета часовима редовне наставе, ,допунске, додатне наставе и припреме за школска такмичења, рад са ученицима из осетљивих група(Ромска националност), као и педагошко инструктивни рад са наставницима-после посете часу

-израда плана индивидуализације(педагошки профил) и сарадња са институцијама на локалу.

У време ванредног стања ученицима је прослеђен материјал од Школске управе у вези са трговином људима и обележавањем Дана вршњачког насиља у циљу стварања услова за безбедност младих и неговања пријатељскох и сарадничких односа међу ученицима у настави и ваннаставним активностима.

7.4.Програм каријерног вођења и саветовања

Програм каријерног вођења и саветовања је такође намењен младим талентима и младима из осетљивих друштвених група

Тим за развој међупредметних компетенција у току ове школске године је посебно организовао своје активности да би остварио програм каријерног вођења и саветовања за младе који обухвата информисањае, саветовање, вођење и доношење одлука о професији код ученика. Циљ програма је да помогне ученицима да разумеју и интерпретирају информације о свету рада и будућој каријери, да разјасне своје недоумице у погледу професија и група послова, да препознају своје способности и дефинишу своје ставове у вези са својим избором професије или факултета.Програм треба да пружи подршку ученицима да боље разумеју себе и своје потребе, да превазиђу саботере у вези са учењем и организацијом дневних активности, а намењен је и како, ученицима из осетљивих група, тако и талентованим.

У току школске године реализовани су стандарди програма који се односе на следеће области достављањем материјала у електронској форми:

1.Лични развој појединца. Разумевање сопственог развоја, постигнућа и способности у односу на потенцијалне образовне и професионалне изборе; успостављање и анализирање личних циљева и

планова у области каријере; разумевање образовних и професионалних избора и доношење одлука у вези са тим.

2.Истраживање могућности за учење и запошљавање:идентификовање, избор коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе

3.Планирање и управљање властитом каријером:оспособљавање за коришћење одговарајућих техника за доношење одлука о студирању и каријери;оспособљавање за процедуру пријављивања и конкурисања како за свет рада тако и за даље образовање; разумевање захтева послодаваца у погледу знања, вештина и способности запослених (инструктори грађанског васпитања за 4. разред)

Основни циљ програма је подстицање развоја личности ученика до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору факултета и занимања, као и планирања каријере и укључивања у свет рада.

Извештај о реализованим активностима у вези са овим програмом дат је у предходном делу овог извештаја под називом **„Извештај Тима стицање међупредметних компетенција и предузетништва“**

7.5.Програм заштите животне средине

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање или развој еколошке свести, развијање љубави према природи као и о значају очувања природних ресурса. Реализација овог програма омогућава услове за активно и креативно провођење слободног времена, промовише здраве и безбедне стилове живота, развија позитиван став и мишљење о школи, развија толеранцију, другарство, солидарност и хуманост.

У току ове школске године због ванредне ситуације у циљу очувања здравља и околине реализована је пројекција филмова на дигиталним учионицама као и уређење паноа у холу школе.

Укупни образовно-васпитни утицај школе, као и свих носилаца посла (предметни наставници, руководиоци секција, организатори друштвено-корисног рада, наставници практичне наставе, одељењске старешине, психолошко-педагошка служба) у области заштите и унапређења животне средине, састојао се у оспособљавању и навикавању ученика да у свом самообразовању и слободном времену користе све оне изворе културе који ће их подстицати на стваралачки рад и унапређење и очување животне средине и личног здравља.

7.6.Програм здравствене превенције

У области здравствене превенције радило се се са циљем изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене, да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи. При том се имало у виду да је школа само један од многобројних фактора који дају допринос развоју личности ученика. **У условима ванредног стања у циљу стварања услова за безбедност ученика школа је појачала дежурство наставника и помоћног особља: ученицима су дезинфиковане шаке при уласку и нису могли да уђу у школу без маске, посетиоцима школе је мерена температура, уређени су панои са корисним препорукама у вези са поштовањем мера безбедности од COVIDA 19 и добијали су корисне материјале у вези са тим на својим гугл учионицама од својих одељењских старешина**.

Школа је остварила овај циљ реализацијом следећих задатака:

1. -Укључивање ученика у здравствено – васпитне акције, као и подстицање на усвајање знања о чувању здравља, болести и могућностима лечења.
2. -Развијање свести и одговорности појединца за сопствено здравље, о значају личне

хигијене, хигијене исхране и хигијенског начина живота

3. -Упознавање са потребом планирања породице и заштите репродуктивног здравља, као и успостављањем хуманијих међуљудских односа, као и очување и унапређење менталног здравља
4. -Подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу буде саставни део свакодневних навика, потреба и поступања;(одељењске старешине-информисање и упућивање на одговарајуће сајтове)
5. -Спровођење примарне превенције од болести зависности;
6. -Укључивање ученика у унапређење животне средине и хигијенско

естетског очувања школе.

8. План стручног усавршавања

Извештај о реализацији плана стручног усавршавања наставника дат је и у

оквиру извештаја Тима за професионални развој.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

На основу члана 130 став 14 и 16 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017 и 27/1018, 10/2019, 6/2020 и члана 202 Статута Директор ЕГШ „Никола Тесла“ у Јагодини на дан 01.10..2020.године именује тим за професионални развој у саставу

11. Славољуб Бракус, организатор наставе

12. Валентина Коцић, педагог школе

13. Марија Богдановић, наставник рачунарства и информатике

14. Љиљана Станковић, наставник грађевинарства

15. Јасминка Ристић, наставник математике

16. Јасмина Николић, наставник српског језика и књижевности

17. Марко Пауновић, наставник физике

18. Јелена Николић, представник Савета родитеља

19. Катарина Михајловић, одељење Г 31, представник Ученичког парламента

20. Татјана Бацковић, представник Града

Тим за професионални развој, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа из члана 121 Статута, је обављао посебно следеће послове:

1) доноси програм рада и подноси извештаје о његовој реализацији

2) учествује у изради аката који се односе на професионални развој ученика;

3) израђује пројекте који су у вези с професионалним развојем ученика;

4) прати реализацију одредаба прописа, Статута и других општих аката чија је примена важна за професионални развој ученика;

5) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

За свој рад Тим за професионални развој одговара директору и Наставничком већу.

У току предходне школске године чланови тима су се посебно ангажовали у изради плана стручног усавршавања, одржавању школских семинара, угледних часова, тематских дана, манифестација и других облика стр. усавршавања, пратили реализацију активности и о томе извештавали на Педагошком колегијуму руководиоцима стручних већа који су о томе на састанцима стручних већа упознали своје чланове.

У складу са *Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника* („Службени гласник РС" бр. 13/12, 31/12) израђен је план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника који је усклађен са Школским развојним планом и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања.

Сваки наставник и стручни сарадник је сачинио свој лични план професионалног развоја на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника (*Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја*).

У вези са стручним усавршавањем наставника на састанку тима за развој школе одређене су **Приоритетне области:** 1.Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса 2.Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...) 3.Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области) 4.Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

У току прошле школске године реализовани су семинари у вези са употребом електронског дневника, предузетништвом, оцењивањем и реализован одређени број угледних часова на којима су наставници се упознали са новим метадама активне наставе. У току целе школске године реализоване су посете часовима редовне наставе од стране педагошко психолошке службе у сарадњи са управом школе.

Организацијом угледних часова хтели смо да остваримо више циљева. Угледни часови су реализовани са наставницима основних школа који су доводили своје ученике који су учествовали на такмичењима у оквиру њихових предмета.(ОВО НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО ЗБОГ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ИЛИ РЕАЛИЗОВАНО АЛИ У МАЊЕМ БРОЈУ УЧЕНИКА КОЈИ СУ НАС ПОСЕТИЛИ ИЗ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ. Тим наставника је имао припрему у којој су се виделе заједничке тачке различитих предмета, остварена је добра размена знања међу ученицима. У сценарио часа су укључене и посете кабинетима у којима су им наставници стручних предмета говорили о значају изучавања физике, техничког цртања и математике за изучавање електротехничке и грађевинске струке. Оваквом организацијом огледног часа промовисали смо наше боље ученике, јачали унутрашњу мотивацију ученика основне школе за изучавањем предмета важних за наша занимања и на тај начин створили услове за континуирано привлачење бољих ученика у нашу школу. Истовремено и наставници основне и наше средње школе су створили себи перилику да се стручно усавршавају у оквиру своје школе.

За ову школску годину планирани су семинари за стицање следећих компетенција наставника:

К1компетенције за уже стручну област
К2компетенције за поучавање и учење
К3компетенције за подршку развоју личности детета и ученика
К4компетенције за комуникацију и сарадњу

Реализовани су семинари у вези са **употребом електронског дневника,дигитализацијим наставе, оцењивањем.** У току целе школске године реализоване су посете часовима редовне наставе од стране педагошко психолошке службе у сарадњи са управом школе.

На **Педагошком колегијуму** руководиоци стручних већа и стручна служба су поштујући потребе наставника и планове тимова за унапређење рада школе из Каталога ЗОУВа издвојили следеће семинаре за развој компетенција наставника за реализацију васпитнообразовних активности:

Због ванредне ситуације у земљи и неодржавања мноштва семинара,није било могуће остварити у потпуности план стручног усавршавања али су наставници нашли алтернативне семинаре како би делимично остварили свој лични план стручног усавршавања.
Наставници стручних предмета се слажу у констатацији да није било ужестручних семинара у претходној години па тако у том делу нису могли остварити план.
Ове семинаре су наставници похађали и уједно су и предложени и планирани за наредну школску годину.

1.Примена апликације за прегледање отворених задатака на Завршном испиту/Државној

2.Програм Обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења

3.Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу

4.Државни семинар Друштва математичара Србије

5.Вредновање и праћење остварености исхода заснованим на компетенцијама у средњестручним школама

6.Електронски портфолио наставника и ученика

7.Дигитална учионица- дигитално компетентан наставник

8.Шта мислиш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг –другарица трпе насиље(Министарство просвете)

9.Обука за запослене-породично насиље у установи(Министарство просвете)

10.Обука из противпожарне заштите

11.Национална платформа за борбу против насиља у школама „ Чувам те“

12Програм обуке за запослене у образовању-дигитално компетентан наставник-увођење електронских уджбеника и дигиталних образовних материјала

13.Савремене методе наставе-улога огледа и примене ИКТа у концептуалном и процедуралном учењу.

Због ванредне ситуације и извођења наставе на даљину или на комбиновани начин у учионици и на даљину, Тим за професионални развој је у циљу успешне реализације електронског учења, у свој план стручног усавршавања, уврстио оне семинаре на којима ће наставници моћи да унапреде своје дигиталне вештине и на тај начин успешно реализују наставне области у оквиру свог предмета. Исход реализације Плана стручног усавршавања за наредну школску годину је припремање ученика за квалитетније усвајање знања и вештина неопходних за наставак даљег школовања или укључивања у свет рада.

Славољуб Бракус, руководилац тима

Валентина Коцић, педагог

9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

У време ванредног стања, када се настава се реализује по комбинованом моделу, сарадња наставника и родитеља, а посебно родитеља и одељењског старешине, реализовала се свакодневно.

У циљу неговања партнерског односа са породицом, а самим тим и стварања повољних услова за превазилажење тешкоћа у реализацији васпитнообразовне функције школе у ванредним условима, програм и облици сарадње са породицом су обухватали:

9.1.Савет родитеља

Представници сваког одељења Школе чине Савет родитеља Школе. Будући да Савет родитеља има значајну улогу и овлашћења у регулисању живота школе(члан58) и то не само у предлагању намене средстава прикупљених од родитеља (став 7) и давања сагласности на програм екскурзија и наставе у природи (став 10), већ и приликом предлагања мера за осигурање квалитета и унапређење васпитно-образовног рада (став3),разматрање предлога програма образовно-васпитног рада, развојног плана, годишњег плана рада и извештаја о вредновању и самовредновању (члан 5), важно је да се оствари двосмерна комуникација: од родитеља ка њиховим представницимау Савету и од представника Савета ка родитељима који су их изабрали.

На седници Савета родитеља члановима је представљен случај ученика АЂ из 4. Разреда. Члан Савета родитеља је уплатио добровољни прилог, школски психолог је обавестио ЦСР који им је доделио неколико месечних аконтација и прикупила је у сарадњи са одељењским старешином од својих колега-наставника новчана средства у износу-51600 дин.

У оквиру дискусија чланови Савета родитеља разматрали су: могућност коришћења оцењивања за процену ефикасности наставе, рада ученика и даље планирање; могућност примењивања различитих метода и техника рада на часу у складу са различитим стиловима учења, способностима и интересовањима ученика; потребу за благовременим информисањем родитеља о раду, успеху и понашању ученика; могућност коришћења бројних наставних средстава да би се привукла пажња, мотивисали и одржала мотивација ученика за рад; могућност примене стечених знања и способности у свакодневном животу, као и могућност прилагођавања програма ученицима који имају тешкоће усавладавању наставних садржаја, посебно у условима комбинованог модела док траје ванредно стање.

Школски одбор

Законском регуалтивом дефинисано је да 3 члана Школског одбора као органа управљања Школом буду представници родитеља.

Родитељски састанци

Родитељски састанци су због ванредног стања организовани по групама, а о термину родитељи су обавештени путем гугл учионица и на сајту школе Циљ родитељског састанка је био упознавање са организационим или васпитно-образовним радом у Школи.**У време ванредног стања комуникација са родитељима се одвијала свакодневно по потреби и у циљу превазилажења проблема приликом реализације активности у вези са редовном наставом. Родитељи су у ванредној ситуацији имали бољи увид у рад своје деце и њихову комуникацију и размену информација и наставних материјала са наставницима.**

Индивидуални разговори са родитељима

Родитељи се често нађу у ситуацијама или дилемама, које не знају на који начин да реше и тада им је стручна помоћ увек добродошла. Свакодневно је постојала размена информација у вези са проблемима на које смо наилазили, било да су психолошке или техничке природе. .Разговор са

наставником, психологом или педагогом обављао се индивидуално, у школи или преко телефона и других дигиталних платформи.

Отворена врата

У предходним школским годинама, једном недељно, у термину предвиђеном за индивидуалне разговоре родитеља и наставника, наставници су примали родитеље. У отвореном дијалогу наставника и родитеља често су се решавали текући проблеми, посебно у реализацији наставе на даљину(недостатак интернета, немогућност одседања у Дому за ученике у периоду писменог испитивања или обраде новог градива и др)

У току ове школске године остварена је одлична сарадња са родитељима, посебно у области информисања и саветовања. На огласној табли за родитеље налази се распоред индивидуалних састанака одељењског старешине са родитељима. На Савету родитеља родитељи су пружили подршку школи у вези са доношењем важних одлука за безбедност ученика и других питања који се тичу стварања повољне климе за извођење наставе и ваннаставних активности по комбинованом моделу. Родитељи су такође узели непосредно учешће у раду школе као предавачи на часовима(грађевинска занимања),на свом радном месту приликом посете наших ученика и као донатори за опремање кабинета.

9.2.План сардање са локалном заједницом, другим школама, привредним друштвима и другим организацијама од значаја за рад школе је остварен у свим сегментима рада школе.

.

Школска управа је пружила стручну помоћ и подршку управи школе и педагошко-психолошкој служби у вези са педагошком дикументацијом и свим активностима усмереним ка побољшању образовно-васпитне улоге школе**, посебно у реализацији наставе по комбинованом моделу.**

Са предузећима у којима се остварује пракса, остварена је сарадња не само у циљу стицања професионалних знања ученика, већ и добијања финансијске подршке за опремање кабинета и стварање повољнијих услова за реализацију наставе и ваннаставних активности.

У циљу заштите ученика од насиља остварена је добра сарадња са **полицијском управом** у оквиру пројеката који реализује ПУ.

У вези са каријерним вођењем и професионалном оријентацијом остварена је одлична сарадња са **Канцеларијом за младе и факултетима и вишим школама** које су се промовисале у одљењима 4, разреда, а **са основним школама** у вези са професионалном оријентацијом ученика 8. разреда, дистрибуцијом материјала од стране представника УП њиховим друговима из основних школа **користећи фејзбук странице.** Ова активнос ће се посебно наставити у другом полигодишту.

Такође је остварена и добра сарадња **са медијима на локалу** у циљу промовисања школе и успеха наших ученика у настави и ваннаставним активностима.

10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ

У оквиру Годишњег плана рада Школе одређени су носиоци послова и време извршавања праћења остваривања Годишњег плана рада Школе.

Сваки наставник и разредни старешина је на крају сваког месеца извршио самоконтролу броја одржаних часова, рализацију наставних садржаја и реализацију осталих активности у протеклом месецу и на основу добијених резултата сачинио план за наредни месец.

Планове рада наставници су предали ПП служби до 1. септембра. Писане припреме за непосредни образовно-васпитни рад наставници су имали за све наставне часове.(У евиденцији педагога)

Праћење постигнутих резултата је било континуирано на нивоу стручних и одељенских већа(у документацији помоћника директора)

На сваком класификационом периоду вршила се анализа и степен остварености програмских садржаја са предлозима мера за унапређење рада.

. Евалуација годишњег плана рада школе за 2020/2021.годину

Евалуацијом програма рада школе за школску 2020/21, годину утврђено је да је програм реализован у свим предвиђеним видовима и да су програмски захтеви и садржаји дати реално,тако да их у већини случајева не треба мењати у школској 2021/22.

За потребе ове евалуације, користили смо евалуациону листу која садржи пет питања која се односе на то:да ли су сви програмски захтеви и саджаји дати реално,чему је више требало посветити пажњу у планирању и програмирању,који су планови у већој мери реализовани,који су главни разлози што неки нису реализовани и шта треба урадити да би се они реализовали.

Анкетирано је 79 наставника на крају школске године, који су рангирали делове програма по важности. Ово су делови програма којима би требало више посветити пажњу:

1.Организација образовно васпитног рада
2.Садржајима образовно васпитног рада
3. Програм сарадње школе и локалне заједнице
4.Програм рада стручних органа
5.Програм рада управних органа

На основу ове ранг листе можемо закључити да наставници сматрају врло битним организацију образовно васпитног рада и увиђају и препознају њен значај и за друге кориснике образовних понуда школе..То је између осталог и због тога што је ове школске године **приоритет био унапређење руковођења и обезбеђивања квалитета васпитнообразовног процеса, посебно у ванредним условима,**

Програм смо правили поштујући Основе програма васпитног рада са ученицима у средњој школи, Основе организације и педагошког рада у средњој школи, одредбе Статута школе и других нормативних аката,а пре свега користећи закључке стручних органа Педагошког колегијума, Наставничког већа, Стручних већа и Школских тимова, донетих приликом реализације програма као и запажања наставника , ПП службе и директора.

На крају школске године за потребе овог испитивања користили смо следећи евалуациони инструмент:

Евалуациони лист

С обзиром да сте пажљиво прочитали годишњи програм рада школе за 2019/20. годину, надамо се да ћете моћи да одговорите на следећа питања која се односе на вредновање тог програма. Ваши одговори на питања су нам врло важни јер ћемо захваљујући њима отклонити све мане и неправилности израђујући нови за школску 2020/21. Овај евалуациони лист уједно представља наше заједничко настојање да наша школа постане савремена и по“ мери „свих нас који у њој живимо и радимо.

1.**Да ли су сви програмски захтеви и садржаји дати реално?**

а)Да б) Не

2. Треба их мењати

а)да б)не

3.Чему је требало више посветити пажњу у планирању и програмирању? Поређајте понуђене одговоре од (а)-(д) по важности.

а)Организација образовно васпитног рада
б)Садржај васпитног рада
в)Програм рада стручних органа
г)Програм сарадње школе и локалне заједнице
д)Програм рада управних органа

4.Који су планови у већој мери реализовани?

5.Који је по Вашем мишљењу разлог (разлози)што неки планови нису реализовани?

6.Шта по Вашем мишљењу треба урадити да би се они реализовали?

Рад школе је пратила и општинска инспекција, од које смо добили корисне инструкције у области вођења и сређивања школске документације

11. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА-

Презентација школе шк. 2020/21 године

Као и предходне године и ове се пуно пажње поклонило презантацији наше школе. На самој промоцији и организацији исте, било је ангажовано пуно професора, који су свако на свој начин, учествовали у овом великом послу.

. Сама презентација ће обухватити посете основним школама, у којима ће се **одржавати огледни часови**, на којима ће ученици моћи директно да се упознају са струком и делом градива, које се учи у нашој школи.

Пре увођења ванредног стања ученици основних школа су били у прилици да тестирају своје могућности, да нешто науче, као и да провере да ли је то занимање оно, у чему би могли да се пронађу по питању своје будуће професије. Одговор деце био је јако позитиван, јер је то била јединствена прилика, да из прве руке сазнају све о неком занимању, од предмета који се уче у школи, преко примене истих у сутрашњем професионалном животу. Било је говора и о томе на којим би све факултетима, могли да наставе своје школовање.

Један од најобимнијих послова, било је и обилажење градских и сеоских школа, где су су одржавали **промотивни часови**. На њима се опширно говорило о самој школи, и могућностима које она пружа, као једна од најопремљенијих школа и са изузетним кадром који се максимално труди, да едукација и рад са ученицима буде на највишем нивоу, пратећи сва достигнућа у савременој техници.

На самим презентацијама, користили су се искључиво **радови наших ученика,** који су прављени **специјално за презентацију** школе, или радови наших ученика који су **награђени** на републичким и осталим такмичењима, које су организовале реномиране фирме из струке, где је било потребно задовољити високе критеријуме и победити велику конкуренцију. То је наравно доказ, да се у школи ради јако озбиљно и да су постављени високи стандарди.

Уз велику помоћ и разумевање професора техничко инфотмационог образовања, који су нам омогућили да у сваком одељењу осмог разреда будемо **два часа**, имали смо времена да се потпуно посветимо ученицима и њиховим питањима.

Основци су **присуствовали вежбама** и могли су у непосредном разговору са нашим ученицима, да дођу до информација о самој школи, предметима, професорима и начину учења, као и могућностима које ова школа пружа. У оквиру посета, присуствовали су и презентацијама везаним за поједине предмете и занимања.

Поред горе наведених активности, као школа планирали смо да се представимо на осмом **регионалном сајму образовања - NOU fest 2021. који је требао да буде одржан у другом полугодишту у Ћуприји, али је због ванредне ситуације отказан.**. На Сајму је планирано да се прикажу разни апарати и радови наших ученика, као и презентација школе, занимања и награђени радови наших ученика. Такође је за ученике заинтересоване за грађевинарство, било омогућено да уз помоћ професора, у **ArchiCAD-у** ураде пројекат мањег објекта, уреде ексеријер и ентеријер, као и 3Д анимацију истог.

.Школу су припремале да представе професорке Љиљана Станковић и Лидија Ђурђевић, као и ученици одељења Г41, Г42 и Е34, који су се припремали да са пуно стрпљења одговарају на питања деце из основних школа.

Испред Актива грађевинске струке, у овим догађајима везаним за промоцију школе, учествоваће Лидија Ђурђевић, Љиљана Станковић и Стеван Арсић, као и професори Бојан Антић, Маргарета, Јасмина Шумар и професор Жунић и професори који буду били у својим кабинетима , са ученицима, за време посете основаца.

.

Директор школе МП Председник
Школског одбора

_____